

RAPORTUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI
pentru documentația

Document elaborat în conformitate cu Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea „Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism”

- **Responsabil coordonator** din partea Consiliului Județean Satu Mare
(nume, prenume, calitatea)
- **Asistent** din partea primăriei comunei
(nume, prenume, calitatea)
- **Beneficiar** (denumire, adresă, telefon, email)
.....
reprezentat de (nume, prenume, calitatea)
.....
- **Proiectant** (denumire, adresă, telefon, email)
.....
reprezentat de (nume, prenume)
în calitate de coordonator / șef proiect atestat RUR

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate pentru a informa și a consulta publicul:

a.1- data și modalitatea prin care a fost făcută publică intenția de a elabora documentația

.....
.....
.....

a.2- datele și modalitatea prin care au fost făcute publice afișarea documentației și întâlnirile pentru prezentare și dezbateri

.....
.....
.....

a.3- datele și locurile tuturor întâlnirilor :

– în etapa preliminară

.....
– în etapa prezentării soluției de referință, înainte de obținerea avizelor
.....

– dacă este cazul, după elaborarea soluției finale, înainte de aprobare

.....
.....

a.4 - datele de transmitere a anunțurilor opționale și numărul lor (scrisori, presă, invitații la întâlniri, buletine informative, publicații, etc.)

– pentru anunțarea intenției

.....
.....

– pentru anunțarea prezentării propunerilor soluției de referință

.....
.....

a.5 - identificarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări (denumire, adresă); dacă au participat la dezbateri sau au trimis petiții

- participare petiții
- participare petiții
- participare petiții
- participare petiții

a.6 - identificarea membrilor grupului de lucru care au primit notificări (denumire, adresă)

- participare
- participare
- participare
- participare

a.6 - persoane fizice / persoane juridice (număr) care au participat la proces (denumire, adresă, telefon, reprezentant)

– în etapa anunțării intenției

- total persoane fizice

- total persoane juridice

– la prezentarea propunerilor soluției de referință

- total persoane fizice

- total persoane juridice

b) rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului:

b.1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public și le introduce în documentație

– după publicarea anunțului de intenție de elaborare a documentației de urbanism

.....
.....

– după prezentarea propunerilor soluției de referință, înainte de obținerea avizelor

.....
.....

b.2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru

– după etapa anunțării intenției

.....
.....

– după prezentarea propunerilor soluției de referință, înainte de obținerea avizelor

.....
.....
.....

b.3. alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor

c) modalitatea în care a fost finanțat procesul de informare / consultare

c.1. de către autoritatea publică

c.1. de către beneficiar

Propunem următoarele (aprobarea / neaprobarea / revizuirea documentației, inclusiv motivația propunerilor):

Raportul va fi transmis structurii de specialitate a Consiliului Județean în vederea avizării.

Raportul va fi făcut public împreună cu anunțul privind posibilitatea de contestare, astfel:

- prin grija autorității publice competente să aprobe documentația prin:
 - afișare la sediul primăriei
 - publicare pe pagina proprie de internet
- după caz prin grija beneficiarului prin:
 - anunț în presa locală
 - transmiterea prin poștă către rezidenții, proprietarii și părțile interesate care au primit notificări sau au transmis observații scrise
 - altele

Prezentul Raport a fost întocmit în conformitate cu Regulament local al comunei privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și, după publicarea lui, fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului la care se referă.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Anexe la raport (cu indicarea numărului și datei înregistrării):

- document de planificare nr. din
- borderouri liste grupuri-țintă, grupuri de lucru
 -
 -
- borderouri anunțuri minim obligatorii
- borderouri anunțuri în presă, trimiteri poștale, fotografii, înregistrări, altele
 -
 -

- borderouri procese verbale ale întâlnirilor

-
-

- borderouri puncte de vedere ale beneficiarului

-
-

- borderouri cu alte tipuri de documente (nominalizare)

-
-

Întocmit în 4 exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară,
la data

Numele în clar, semnătura și ștampila

Responsabil coordonator

Asistent

De acord / luat la cunoștință / cu / fără divergență

.....
.....
.....
.....

Beneficiar

.....

Proiectant.....

.....