

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI

Anexa 1b

DE ACORD
PRIMAR

Nr. data

**DOCUMENT DE PLANIFICARE A PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE
PUBLICĂ PENTRU DOCUMENTAȚIA**

PUZ și RU pentru

Document elaborat în conformitate cu Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea „Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism”

- **Responsabil coordonator** din partea Consiliului Județean Satu Mare

(nume, prenume, calitatea)

- **Asistent** din partea primăriei comunei

(nume, prenume, calitatea)

- **Reprezentant beneficiar**

(nume, prenume, calitatea)

- **Reprezentant proiectant**

(nume, prenume) șef proiect

1. DATE GENERALE

a) date de identificare a documentației (denumire, amplasament, număr proiect, faza, data)

.....
.....

b) date de identificare a beneficiarului:

(adresa, telefon, fax)

c) date de identificare a proiectantului

(adresa, telefon, fax)

d) Actul de autoritate publică de reglementare emis anterior (certificat de urbanism și / sau aviz prealabil de oportunitate – număr, data, emitent)

.....
.....

e) identificarea grupurilor țintă, a părților potențial interesate, persoane fizice sau juridice, care pot fi afectați de prevederile propuse prin planul de urbanism (denumire, adresă, telefon, reprezentant) și către care se vor transmite scrisori de notificare:

-
-
-
-
-
-

f) identificarea membrilor grupului de lucru (denumire, adresă, telefon, reprezentant):

- Agenția pentru protecția mediului Satu Mare, strada Mircea cel Bătrân nr. 8B, mun. Satu Mare, Cod 440012, E-mail: office@apmsm.anpm.ro, Telefon: 0261-736003; Fax: 0261-733500
-
-
-
-
-

2. CALENDARUL PROCESULUI (date estimate și perioade ale informării și dezbaterii publice)

a). în etapa pregătitoare

1. data publicării anunțului de intenție privind elaborarea PUZ

(z, l, a) estimată realizată

2. modul de transmitere a anunțului de intenție privind elaborarea PUZ

- obligatoriu prin:

- publicare pe pagina de internet a autorității publice
- afișarea la sediul primăriei
- afișarea pe panouri amplasate în zona de studiu (loc, adrese)

.....

- transmiterea în scris a anunțului grupurilor țintă identificate la cap. 1, lit. e)
- transmiterea în scris a anunțului grupului de lucru de la cap. 1, lit. f)

- opțional suplimentar prin:

- anunțuri în presă (minim un anunț într-o zi lucrătoare în cotidiene județene de limbă română și maghiară)
- editare pliante – trimiteri poștale.....
- emisiuni radio-tv – dezbateri preliminare

3. perioada și modul de primire / depunere a sugestiilor scrise ale publicului

- perioada: de la data apariției primului anunț de intenție până la
 (minim 10 zile de la data anunțului)

- modul de depunere a sugestiilor în perioada indicată mai sus:

- scrisori depuse la registratura autorității între orele
- comentarii pe pagina de internet a autorității publice
- scrisori prin poștă pe adresa autorității (cu data de trimitere în perioada indicată)
- alte forme (explicitare)

.....

4. data limită și modalitatea de răspuns la opiniile, observațiile sau sugestiile depuse în scris de public în etapa pregătitoare
 - data limită de răspuns (maxim 15 zile de la data limită de depunere de către public a sugestiilor și observațiilor în această etapă)
 - data estimată data realizată
 - modul de trimitere a răspunsurilor va fi conform cap. 2, lit. a), pct. 2.

b). în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

1. locul, data, ora și tematica interviurilor cu grupurile-țintă
(invitațiile se vor trimite în scris, individual, cu cel puțin 10 zile înaintea întâlnirii)
 - interviu 1 – tema
 - locul
 - data estimată realizată
 - interviu 2 – tema
 - locul
 - data estimată realizată
2. locul, data și ora întâlnirilor grupului de lucru
 - întâlnire 1
 - locul
 - data estimată realizată
 - întâlnire 2
 - locul
 - data estimată realizată
3. alte activități - nominalizare și locul, data și ora
 -
 -

c). în etapa de elaborare a propunerilor

1. data publicării anunțului în această etapă (privind afișarea documentației și data dezbaterii)
(z, l, a) estimată realizată
2. modul de transmitere a anunțului va fi conform cap. 2, lit. a), pct. 2.
3. datele pentru prezentare și dezbateri (vor fi înscrise în anunțul de la lit. b), pct.1):
 - data afișării documentației / a propunerilor soluției urbanistice de referință
(z, l, a) estimată realizată
 - locul și orarul în care se poate consulta documentația afișată
 - locul afișării
 - intervalul orar asigurat pentru consultare
 - perioada de afișare pentru consultare
(minim 3 zile lucrătoare înainte de prezentare și dezbateri și 3 zile după)
 - perioada estimată de la până la
 - perioada realizată de la până la
 - locul și data prezentării și dezbaterii propunerilor documentației
(la cel puțin 3 zile de la data afișării)
 - locul dezbaterii ora
 - data estimată data realizată

- data limită în care publicul poate transmite sugestii și observații referitoare la propunerile variantei de referință a documentației
(minim 15 zile de la data dezbaterii, maxim 25 zile de la apariția anunțului)
(z, l, a) realizată
- modul de depunere a sugestiilor scrise ale publicului va fi conf. cap. 2, lit. a), pct. 3.

4. data limită și modalitatea de răspuns la opiniile, observațiile sau sugestiile depuse în scris de public în etapa de elaborare a propunerilor
 - data limită de răspuns (maxim 15 zile de la data limită de depunere de către public a sugestiilor și observațiilor în această etapă înscrisă la pct. 3)
data estimată data realizată
 - modul de trimitere a răspunsurilor va fi conform cap. 2, lit. a), pct. 2.

d). în etapa elaborării propunerilor finale, avizării și aprobării documentației

1. redactarea Raportului informării și consultării publicului
data estimată data realizată
2. transmiterea Raportului informării către structura de specialitate a Consiliului Județean în vederea avizării.
data estimată data realizată
3. data limită de transmitere a anunțului privind publicarea Raportului informării și modalitatea de publicare respectiv de contestare observațiilor
data estimată data realizată
 - modalitatea de publicare a anunțului și a Raportului:
 - publicare pe pagina proprie de internet
 - afișarea la sediul primăriei
 - opțional suplimentar prin (explicitare):
.....
 - data limită de contestare a raportului (cel puțin 15 zile de la publicare)
 - modul de depunere a contestațiilor va fi identic cu cele stabilite la cap. 2, lit. a), pct. 3.
4. data transmiterii Raportului informării către Consiliul Local al comunei spre însușire sau respingere
data estimată

3. MODALITATEA DE COLECTARE A SUGESTIILOR PUBLICULUI

(în fiecare etapă și în perioada stabilită)

a). obligatoriu și minimal prin:

- petiții depuse la registratura autorității publice;
- scrisori transmise prin poștă;
- comentarii pe pagina de internet a autorității publice;
- înscrieri în registrul înființat lângă panourile de expunere a documentației;
- mențiuni în procesele verbale ale întâlnirilor și dezbaterilor.

b). Suplimentar prin:

- scrisori depuse în cutii amplasate lângă panourile de informare;
- scrisori depuse în cutii amplasate lângă panourile de afișare a documentației;
- comentarii în presă sau înregistrări audio-video ale emisiunilor radio-tv.

Întocmit în 4 exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară,
la data

Numele în clar, semnătura și ștampila

Responsabil coordonator

Asistent

Beneficiar

Proiectant

Anexe: