

**Concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui funcții contractuale de execuție vacante – muncitor I în cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunală.
07.10.2022**

Având în vedere:

- prevederile Titlului I din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea nr. 286/2011, modificat și completat prin Hotărârea nr. 1027/2014;
- art. 31 din Legea nr. 153/2017 lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 554, din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Primăria Comunei Căpleni anunță organizarea în data 31.10.2022, ora 9.00 la sediul acesteia, Concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui funcții contractuale de execuție vacante – muncitor I în cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunală, post vacant existent.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii generale sau medii absolvite cu sau fără diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: nu se cere.

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

(2) Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Căpleni, la nr 619 și constă în:

- **proba scrisă în data de 31.10.2022 ora 9.00**
- **interviul în data de 31.10.2022 ora 13.00**

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

– afișare anunț **07.10.2022**

– data de depunere a dosarelor **07.10.2022 – 21.10.2022**

– selecția dosarelor **25.10.2022**

– afișarea rezultatului selecției dosarelor **26.10.2022**

– depunerea contestațiilor selecție dosare **26.10.2022 – 27.10.2022**

– soluționare contestațiilor/ afișarea rezultatului contestației **28.10.2022**

– proba scrisă **31.10.2022**

– afișare rezultate proba scrisă **31.10.2022**

– depunere contestații proba scrisă **31.10.2022**

– soluționare contestații proba scrisă **31.10.2022**

– interviul **31.10.2022**

– afișare rezultate interviu **31.10.2022**

– depunere contestații proba practică **31.10.2022**

– soluționare contestații proba practică **31.10.2022**

– comunicare rezultate finale **31.10.2022**

Tematica și Bibliografia

1. Ordonanța nr. 137/2000(r3) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare ,
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 53/2003(r1) privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Date suplimentare despre condițiile de participare la examenul de promovare, precum și bibliografia se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Căpleni sau la tel.0261873001.

Afișat astăzi 07.10.2022 ora 08.30, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Căpleni.