

MODEL

RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2021

Numele autorității sau instituției publice

COMUNA CĂPLENI

INDICATORI	cod	RASPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2021	A1	62
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	62
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	62
b. prin afisare la sediul propriu	A2_2	62
c. prin mass-media	A2_3	0
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	8
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	1
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	7
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	0
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	0
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2021, fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	3
B. Procesul de luare a deciziilor (în consiliile județene și locale)		

1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	62
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	62
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	62
c. mass-media	B2_3	0
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	B3	12
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	0
b. vot secret	B7_2	0
c. alte motive (care ?)	B7_3	0
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	62
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	62
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în anul 2021.		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	0
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	0
c. în curs de soluționare	C1_3	0

Întocmit
Ionucz Gabriela-Izolda

.....

ROMÂNIA



ANTETUL INSTITUȚIEI
COMUNA CAPLENI
JUDEȚUL SATU MARE

APROB Nr..559/2022...
PRIMAR

R A P O R T
PRIVIND ACCESUL LA INFORMATII DE INTERES PUBLIC ÎN ANUL 2021.

Subsemnatul, **Ionucz Gabriela Izolda**, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2021**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună*
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente***
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente***
 Insuficiente

Date contact.....

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) meniul " Informații de interes public " este postat pe pagina proprie de internet astfel încât poate fi accesat ușor

b) formularele tip sunt postate în format " WORD " pentru a putea fi completate direct:

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da,acestea fiind:**

Procese-verbale și înregistrările privind ședințele publice ale:

oServiciul Juridic prefectural

oInformația zilei

oConsiliul Județean

oCIPDA

oPrefectura Satu Mare

-Marian Rogdan

Nu

Date contact.....

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- desemnarea persoanelor responsabile cu publicarea seturilor de date în format deschis;
- instruirea salariaților cu privire la avantajele publicării datelor în format deschis precum și utilizarea unor șabloane pentru publicarea seturilor cu astfel de date.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
8	1	7	8	8	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	7
f) Altele, cu menționarea acestora: - Raport de evaluare a implementării Legii 52/2003; - Date privind sporurile salariaților și restructurarea personalului; - Date de contact al Autorității tutelare; - Solicită asigurarea serviciilor de interpretare în LSR; - Solicită date privind apeluri video în relația directă cu persoanele cu deficiențe de auz -Date privind persoana desemnată cu Legea 544/2001 ; - solicită asigurarea serviciilor de interpretare LSR -solicitare date privind Nomenclatorul stradal	A A A A A A A

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

Date contact.....

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
 B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
 C - Solicități pentru care termenul a fost depășit
 D - Comunicare electronică
 E - Comunicare în format hârtie
 F - Comunicare verbală
 G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
 H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
 I - Acte normative, reglementări
 J - Activitatea liderilor instituției
 K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
 L - Altele:
 - comunicare sporuri și restructurare ;
 - Date de contact cu Autoritatea Tutelare;
 - Asigurarea serviciilor de interpretare LSR;
 - Solicierea cumpărării apelurilor video pentru persoanele cu deficiențe de auz;
 - Persoana desemnată pentru legea 544/2001;
 - Asigurarea serviciilor de interpretare LSR
 - Nomenclatorul stradal
 -Solicitarea Raportului

2.Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
7	0	7	0	0	7	6	0	0	0	0	0	0	7

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
 B - Acte normative, reglementări
 C - Activitatea liderilor instituției
 D- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajarea pe domenii de activitate				
	Exceptate conform	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor	A	B	C	D

Date contact.....

	<i>legii</i>		<i>(se precizează care)</i>	<i>publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)</i>					<i>precizează care)</i>
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):. Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
<i>Soluționate favorabil</i>	<i>Respinse</i>	<i>În curs de soluționare</i>	<i>Total</i>	<i>Soluționate favorabil</i>	<i>Respinse</i>	<i>În curs de soluționare</i>	<i>Total</i>
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
<i>Costuri totale de funcționare a compartimentului</i>	<i>Sume încasate din serviciul de copiere</i>	<i>Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)</i>	<i>Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?</i>
80084	200	1/0.50	33/2020

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Modernizarea paginii de internet al instituției, și deținerea unui punct de informare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Modernizarea paginii de internet al instituției
Actualizarea operativă a informațiilor de interes public publicate din oficiu.
Comunicarea cu salariații instituției cu privire la importanța publicării informațiilor de interes public și stabilirea unor proceduri pentru înlesnirea comunicării și postării acestor informații între compartimente, responsabil desemnat pentru difuzare informații de interes public și informaticianul care gestionează site-ul instituției.

Responsabil

Ionucz Gabriela-Izolda.....

Date contact.....