

## ANUNȚ

Primăria comunei Căpleni, cu sediul social în comuna Căpleni, județul Satu Mare, CUI 3963625, telefon/fax: 0261873001/0261873121, reprezentată de Megyeri Tamás-Róbert, în calitate de primar,

În temeiul prevederilor art.618 alin.(1) lit.b) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile articolului unic alin.(2) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sector bugetar,

anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de:

- **consilier clasa I, grad profesional asistent în Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni. ( IdPost 178497);**
- **Durata timpului de lucru: - normală: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**
- **Probe de concurs:**
  - Selecția dosarelor
  - Proba scrisă
  - Interviu.

Dosarele pentru participare la concurs se pot depune la sediul Primăriei comunei Căpleni, cu sediul în comuna Căpleni, nr.619, județul Satu Mare, în perioada: **28.12.2022 - 16.01.2023;**

Selecția dosarelor: 19.01.2023, orele 12:00;

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: **30.01.2023 10:50, Primăria comunei Căpleni;**

Data, ora și locul desfășurării probei interviu: **02.02.2023 9:00, Primăria comunei Căpleni**

- **Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale** prevăzute la art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) este apt din punct de vedere medical sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, in conditiile legii;
- f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;
- g) indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in

conditiile legii;

j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

### **Condiții specifice:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental)

Vechimea in funcție de specialitatea studiilor: 1 an;

### **Acte necesare pentru înscriere la concurs:**

a) formularul de inscriere, pus la dispozitia candidatilor de catre Primărie;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

e) copie a diplomei de master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz, in situatia in care diploma de absolvire sau de licenta a candidatului nu este echivalenta cu diploma de studii universitare de master in specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

f) copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

(1) Documentul prevazut la alin. (1) lit. h) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

**Copiile de pe acte se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.**

### **Bibliografie și tematică**

1. Constituția României, republicată

cu tematica Titlul II, Cap. II-Drepturile si libertatile fundamentale

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul I-Principii si definitii Capitolul II-Dispozitii speciale

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul II-Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii

Capitolul IV-Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei

Capitolul VI-Solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor privind discriminarea bazata pe criteriul de sex

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul II-Statutul functionarilor publici: Capitolul I-Dispozitii generale Capitolul II-Clasificarea functiilor publice. Categoriile de functionari publici

5. Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAPITOLUL I- Dispozitii generale, definitii si principii CAPITOLUL II- Drepturile persoanelor cu handicap

CAPITOLUL III- Servicii si prestatii sociale

6. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica CAPITOLUL I

7. Legea nr. 292/2011 asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica Capitolul I-Dispozitii generale Capitolul II-Sistemul de beneficii de asistenta sociala

Capitolul IV-Masuri integrate de asistenta sociala

8. Legea nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica Capitolul I-Alocatia pentru sustinerea familiei Capitolul II-Stabilirea si plata drepturilor de alocatie

**Persoana de contact:**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Căpleni, telefon/fax: 0261873001/0261873121, [contact@capleni.ro](mailto:contact@capleni.ro)

Atribuțiile postului:

Căpleni, 28 decembrie 2022.-

Primar  
Megyeri Tamás-Róbert