

UAT comuna Căpleni
Județul Satu Mare
447080 Căpleni nr.619
Email: contact@capleni.ro, secretar@capleni.ro
Nr. 412 /15.03.2023.-

ANUNȚ

Primăria Comunei Căpleni organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de Muncitor calificat, treapta profesională I în cadrul Compartimentului administrativ și gospodărire comunală.

Pentru ocuparea postului contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, conform **art.15** al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 08.11.2022 :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003- Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute art.35 alin.(1) lit.h).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale sunt:

- studii generale/medii;
- certificat de calificare în una din meseriile (zugrav/zidar/sudor/mecanic/agricultor/tehnician auto/dulgher/electrician/lăcătuș/strungar/tractorist)
- condiții de vechime: nu se solicită;
- permis de conducere categoriile TR.-tractor

Conform **art.35** al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform anexa 2;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau , după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiune prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale , de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor , precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Generice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluare psihologică a unei persoane,
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor 10 zile lucrătoare de la afișare 29.03.2023, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 03.04.2023, ora 10:00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 05.04.2023, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 05.04.2023 ora 14:00
- proba interviu în data de 06.04.2023, ora 10:00, la sediul instituției (în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților).
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 06.04.2023 ora 12:00
- afișarea rezultatelor finale: 06.04.2023 ora 13:00

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații până în data de: 06.04.2023, ora 14:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 06.04.2023 ora 15:00, la sediul instituției.

Bibliografia și tematica:

1. Legea 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare –Titlul II- Capitolul II-Executarea contractului individual de muncă;
2. O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare- capitolul III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică , precum și răspunderea acestuia;
3. Legea nr.319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor
4. O.U.G. nr.195 /2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Capitolul IV-Semnalezarea rutiera, Capitolul V-Secțiunea 1-Obligațiile participanților la trafic
5. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare:
Cap. II , Secțiunea 1 - Starea tehnică a vehiculelor și controlul acestora, Cap V , Secțiune a 3-a – Reguli pentru circulația vehiculelor: § 2. Semnalele conducătorilor de vehicule, § 3. Depășirea § 4. Viteza și distanța între vehicule

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială www.capleni.ro](http://www.capleni.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Căpleni în intervalul orar 8:00 – 15:30 de luni până joi la nr de telefon : 0261873001 – Secretar general, email: secretar@capleni.ro.

PRIMAR

Megyeri Tamás-Róbert