

## REGULAMENT

### **privind eliberarea acordului administratorului drumului necesar lucrărilor de bransamente și racorduri executate pe domeniul public al comunei Cămin la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă, conform art.11, alin7, lit. e), din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare**

**ACORDUL ADMINISTRATORULUI DRUMULUI** reprezintă actul prin care administratorul domeniului public își exprimă acceptul pentru executarea bransamentului/racordului la rețeaua tehnico-edilitară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**BRANSAMENTUL** - este acel tronson de rețea, cu o lungime mai mică de 30 metriliniari (ml), folosit pentru racordarea consumatorilor la rețeaua de bază, în vederea asigurării unei utilități

#### **Cap.1. Documente necesare emiterii ACORDULUI ADMINISTRATORULUI DRUMULUI:**

- Cerere tip, formulată de beneficiarul obiectivului și în considerarea drepturilor legale de care beneficiază operatorul de rețea;
- Elementele de identificare ale solicitantului;
- Avizul tehnic de bransare/racordare al administratorului/deținătorului de rețea
- Plan de încadrare în zonă a lucrărilor;
- Planul de situație, întocmit la scara adecvată, pe care se va figura traseul lucrării și rețelele existente în zona;
- Extras de carte funciară, actualizat la zi, al imobilului ce urmează a fi bransat / racordat și dovada deținerii imobilului unde se va executa bransamentul/racordul (copie semnată conform cu originalul de către beneficiar/investitor);
- Certificat de urbanism
- Documentație tehnică bransament: memoriu tehnic, piese desenate
- Avizele administratorilor/deținătorilor de rețele tehnico-edilitare existente în zonă
- Acord cadru/Contractul de execuție a lucrării încheiat cu administratorul/deținătorul rețelei tehnico-edilitare;
- Devizul estimativ al lucrărilor (inclusiv valoarea instalațiilor aferente)
- Dovada achitării taxei.

**Cap.2** Cererea formulată de operatori de rețele tehnico-edilitare/ beneficiar, împreună cu documentația aferentă, se depune la secretariatul Primăriei comunei Căpleni în format letric.

Solicitarea cu documentația aferentă va fi analizată de personalul de specialitate care, care va emite acordul administratorului drumului în termen de 30 zile.

În cazul în care documentația nu întrunește condițiile de emiterie a acordului administratorului drumului se va înștiința solicitantul cu motivele refuzului, în termen de 30 zile.

Perioada de valabilitate a acordului administratorului drumului este până la efectuarea lucrărilor dar nu va depăși termenul de 12 luni de la data eliberării.

Inițiator  
Megyeri Tamás-Róbert  
Primarul comunei Căpleni

Avizat  
Csizmar Erika  
Secretar general