

Proiect de Hotărâre Nr.31/2021.-
privind aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a
personalului din cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Căpleni și al aleșilor locali
pentru anul 2021

Consiliul local al comunei Căpleni, întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2021.-

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.31/07.06.2021 al primarului comunei Căpleni,
- raportul de specialitate al secretarului general al u.a.t. nr.55/07.06.2021,
- avizul comisiei de specialitate pentru buget-finanțe, patrimoniu, activități economico-financiare; amenajarea teritoriului și urbanism; agricultură; protecție mediu și turism nr. /2021,
- prevederile art.217, art.458, art.459, art.551 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.4 lit. ”g”, art.14 din H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.195 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni și al aleșilor locali, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.-Plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate de instituții specializate/acreditate, pentru personalul din cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Căpleni precum și pentru aleșii locali, în decursul mandatului, se asigură din bugetul local, cu respectarea legislației specifice.

Art.4.-Prezenta se comunică prin grija secretarului general al u.a.t. Căpleni, în termenul prevăzut de lege, persoanelor și instituțiilor îndreptățite conform prevederilor legale.

Căpleni, 7 iunie 2021.-

Inițiator
Megyeri Tamás-Róbert
Primarul comunei Căpleni

Avizat
Csizmar Erika
Secretar general

PLANUL

de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni

Nr. crt.	Funcția/ compartimentul	Funcții	Domeniul de perfecționare profesională
1	Secretar general al u.a.t-funcionar public de conducere		Etica si integritate Salarizare si managementul resurselor umane Stare civilă Managementul resurselor umane din entitatile publice
2	Compartiment financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane	Consilier –funcionar public de executie, Referent –funcionar public de executie responsabil urbanism	Accesarea si utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale Management financiar si contabilitate bugetara Transparenta decizionala si liberul acces la informatii de interes public Certificarea cheltuielilor Management financiar si contabilitate bugetara
3	Compartiment asistență socială și autoritate tutelară	Consilier - funcionar public de executie	Asistență socială
4	Compartiment agricol	Referent functionar public de executie	Managementul competențelor
5	Compartiment urbanism și achiziții publice	Consilier achiziții publice	

Inițiator
Megyeri Tamás-Róbert
Primarul comunei Căpleni

Avizat
Csizmar Erika
Secretar general

PLANUL
de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Căpleni și al aleșilor locali

Nr.crt.	Funcția/ compartimentul	Funcția	Domeniul de perfecționare profesională
1	Primar		Managementul performanței în administrație Managementul instrumentelor structurale Managementul situațiilor de urgență
2	Viceprimar		Investitii si administrarea patrimoniului Protectia muncii, securitate in muncă, sănătatea și securitatea muncii Managementul situațiilor de urgență
3	Cultură, sport și pentru monitorizarea procedurilor administrative	Bibliotecar	Accesare fonduri Animație în bibliotecă Organizarea activității de administrare și gestionare a documentelor de bibliotecă
4	Compartiment Situații de urgență	Șef serviciul voluntar pentru situații de urgență	Securitatea și sănătatea în muncă Managementul situațiilor de urgență
5	Consilierii locali		Administrație publică locală Statutul aleșilor locali

Inițiator
Megyeri Tamás-Róbert
Primarul comunei Căpleni

Avizat
Csizmar Erika
Secretar general

