

Proiect de Hotărâre Nr.3/2020.-  
privind aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a  
personalului din cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Căpleni și al aleșilor locali  
pentru anul 2020

Consiliul local al comunei Căpleni, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_ 2020.-

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.3/06.02.2020 al primarului comunei Căpleni,
- raportul de specialitate al secretarului general al u.a.t. nr.8/06.02.2020,
- raportul comisiei de specialitate al consiliului local al comunei Căpleni,
- prevederile art.217, art.458, art.459, art.551 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.4 lit. "g", art.14 din H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.195 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-**Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-**Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni și al aleșilor locali, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-**Plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate de instituții specializate/acreditate, pentru personalul din cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Căpleni precum și pentru aleșii locali, în decursul mandatului, se asigură din bugetul local, cu respectarea legislației specifice.

**Art.4.-**Prezenta se comunică prin grija secretarului general al u.a.t. Căpleni, în termenul prevăzut de lege, persoanelor și instituțiilor îndreptățite conform prevederilor legale.

Căpleni, 6 februarie 2020.-

Inițiator  
Mosdoczi Wilhelm  
Primarul comunei Căpleni

Avizat  
Csizmar Erika  
Secretar general

PLANUL

de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni

Nr. crt.	Funcția/ compartimentul	Funcții	Domeniul de perfecționare profesională
1	Secretar general al u.a.t-funcionar public de conducere		Etica si integritate Salarizare si managementul resurselor umane Stare civilă Managementul resurselor umane din entitatile publice
2	Compartiment financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane și achiziții publice	Consilier –funcionar public de executie, Referent –funcionar public de executie responsabil urbanism	Accesarea si utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale Management financiar si contabilitate bugetara Transparenta decizionala si liberul acces la informatii de interes public Certificarea cheltuielilor Management financiar si contabilitate bugetara
3	Compartiment asistență socială și autoritate tutelară	Consilier - functionar public de executie	Asistență socială
4	Compartiment agricol	Referent functionar public de executie	Managementul competențelor

Inițiator  
Mosdoczi Vilhelm  
Primarul comunei Căpleni

Avizat  
Csizmar Erika  
Secretar general

PLANUL  
de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al  
primarului comunei Căpleni și al aleșilor locali

<b>Nr.crt.</b>	<b>Funcția/ compartimentul</b>	<b>Funcția</b>	<b>Domeniul de perfecționare profesională</b>
1	Primar		Managementul performanței în administrație Managementul instrumentelor structurale Managementul situațiilor de urgență
2	Viceprimar		Investitii si administrarea patrimoniului Protectia muncii, securitate în muncă, sănătatea și securitatea muncii Managementul situațiilor de urgență
3	Cultură, sport și pentru monitorizarea procedurilor administrative	Referent cultural Bibliotecar	Accesare fonduri Animație în bibliotecă Organizarea activității de administrare și gestionare a documentelor de bibliotecă
4	Compartiment Situații de urgență	Șef serviciul voluntar pentru situații de urgență	Securitatea și sănătatea în muncă Managementul situațiilor de urgență
5	Consilierii locali		Administrație publică locală Statutul aleșilor locali

Inițiator  
Mosdoczi Wilhelm  
Primarul comunei Căpleni

Avizat  
Csizmar Erika  
Secretar general

Referat de aprobare  
la Proiectul de hotărâre privind aprobarea  
Planului anual de perfecționare profesională a personalului din cadrul aparatului de specialitate al  
primarului comunei Căpleni și al aleșilor locali, pentru anul 2020.

Formarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale:

- adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;
- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului;
- dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

Conform prevederilor Codului Muncii și a art.458, 551 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, angajatorul are obligația de a asigura salariaților acces periodic la formarea profesională, prin elaborarea planului anual și cuprinderea de fonduri în bugetul local. Conform prevederilor H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, la nivelul instituției este desemnată ca persoană responsabilă cu organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane și a funcțiilor publice, dna secretar general al ua.t. Printre atribuțiile persoanei desemnate se numără și elaborarea planurilor de perfecționare și a măsurilor privind perfecționarea funcționarilor publici și a personalului contractual. Anexat proiectului de hotărâre sunt Planurile de perfecționare atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual, respective aleșii locali.

În conformitate cu prevederile art.136 alin.(8) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobare proiectul de hotărâre nr. 3/2020, cu mențiunea că fondurile necesare a fi alocate de la bugetul local, în acest scop, sunt în cuantum de 11000 lei.

Mosdóczi Vilhelm  
Primarul comunei Căpleni

RAPORT DE SPECIALITATE  
la Proiectul de hotărâre privind aprobarea  
Planului anual de perfecționare profesională a personalului din cadrul aparatul de specialitate al  
primarului comunei Căpleni și al aleșilor locali, pentru anul 2020.

Conform prevederilor art.458 și 551 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici și angajații contractuali au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

Autoritățile și instituțiile publice, au obligația să prevadă în buget, sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, cu previzionarea faptului că, acestea pot avea loc și în afara localității, sumele pentru cazare, transport și masă fiind asigurate tot de către instituțiile și autoritățile publice .

În baza H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, la nivelul instituției organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane și a funcțiilor publice, este în atribuția secretarului general al u.a.t., care elaborează Măsurile privind perfecționarea funcționarilor publici și Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și le depune în vederea aprobării, conducătorului autorității sau instituției publice. Astfel se elaborează Planul de perfecționare și pentru personalul contractual și aleșii locali.

Formarea profesională a salariaților are ca obiective:

- adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;
- actualizarea cunostințelor și deprinderilor specifice postului;
- dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- promovarea în muncă;
- dezvoltarea carierei profesionale.

Conform prevederilor art.217 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aleșii locali au dreptul, la pregătire, formare și perfecționare profesională, în decursul mandatului, aceștia beneficiind de plata programelor, cheltuieli de transport, cazare, masă și indemnizație de delegare sau deplasare, în condițiile legii. Sumele estimative se prevăd în bugetele locale ale autorităților și instituțiilor publice.

Programul anual a fost întocmit având în vedere Programele de perfecționare cuprinse în Ordinul 3601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, precum și a nevoilor identificate pe baza atribuțiilor cuprinse în fișele de post ale angajaților. Sumele estimative pentru anul 2020 sunt în cuantum de 11000 lei.

Secretar general al u.a.t.,  
Csizmar Erika