

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂPLENI

Hotărâre Nr.7/2022.-

privind aprobarea Regulamentului de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public / privat al comunei Căpleni

Consiliul Local al comunei Căpleni, întrunit în ședința din data de 25.01.2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului ca inițiator al proiectului de hotărâre nr.7/18.01.2022,
- Raportul compartimentului financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane nr.5/18.01.2022
- Avizul comisiei pentru buget-finanțe, patrimoniu, activități economico-financiare; amenajarea teritoriului și urbanism; agricultură; protecție mediu și turism nr.59/24.0.2022,

Luând în considerare prevederile :

- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.
- prevederile art. 64 alin. (5) din Legea nr. 24 din 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,
- art.106 alin.(3), art.108 lit.e)art.129 alin.(1), alin (14), art.139 alin.(1), art.154 alin (1), alin (2) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.-1.- (1)Se aprobă Regulamentul de utilizare temporară a locurilor publice aparținând domeniului public / privat al comunei Căpleni conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se stabilește taxă aferentă utilizării temporare a domeniului public/privat al comunei Căpleni în sumă de 1,00 lei/mp/an indiferent de zonă, destinație, loc public/privat.

Art.-2.- La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice hotărâre emisă în acest sens își încetează aplicabilitatea.

Art.-3.- – Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.-4.- Prezenta va fi comunicată prin intermediul secretarului comunei Căpleni, în termenul prevăzut de lege, către:

- Primarul comunei Căpleni,
- Instituția Prefectului – Județul Satu Mare,
- Compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.-5.-Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei comunei Căpleni.

Căpleni, 25 ianuarie 2022.-

Președinte de ședință
Posz Attila

Contrasemnează
Csizmar Erika
Secretar general

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019, privind Codul administrativ. Nr. total al consilierilor în funcție:13, Nr. total al consilierilor prezenți: 9, Nr. total al consilierilor absenți:4, Voturi pentru:7, Voturi împotriva:0, Abțineri:2

**Regulament privind utilizarea temporară a locurilor publice în comuna Căpleni
și proceduri de evidențiere a acestora**

CAP. I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezenta detaliază regulile privind utilizarea temporară a locurilor publice în vederea eliminării unor arbitrări ce ar putea da naștere la favoritisme sau discriminări în raporturile cu contribuabilii.

Art. 2. - Toate persoanele fizice și juridice care îndeplinesc condițiile legale pentru activitatea exercitată au dreptul de a solicita, pentru folosirea temporară, un spațiu din domeniul public sau privat al comunei.

Art. 3. - Locurile publice ce se pot da în folosință temporară sunt trotuarele și alte locuri publice, care sunt administrate direct de Consiliul Local al comunei Căpleni.

Art. 4. - Pentru ocuparea unei suprafețe care aparține domeniului public de către contribuabili pentru activități economice, culturale, sportive etc. se depune în prealabil o cerere tipizată, completată cu datele solicitate.

Art. 5. - Ocuparea locurilor publice se face numai după plata anticipată a taxei aferente perioadei solicitate, la casieria Primăriei comunei Căpleni.

CAP. II

Taxă pentru ocuparea domeniului public

Art. 6. Orice persoană care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Căpleni va depune la Registratura Primăriei comunei Căpleni o cerere, cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Copia actului de identitate al reprezentantului;
- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Primăria comunei Căpleni din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii față de bugetul local;
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria comunei Căpleni pentru punctul de lucru;
- Plan de Situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare sau Plan de situație 1:200, marcând să se recunoască amplasamentul concret al locului ocupat, inclusiv dimensiunile acestuia semnat de proiectant;
- Cerere tipizată;
- Acord de funcționare, dacă este cazul;
- Autorizație de construire, dacă este cazul;
- Atestat de producător, dacă este cazul;
- Certificat de înregistrare sanitar veterinară, dacă este cazul;
- Contract de închiriere între părți, dacă este cazul.

Cerere
pentru folosirea temporară a unui teren din domeniului public sau privat al
comunei Căpleni

Subsemnatul/aîn calitate de
.....denumirea
S.C., PFA, I.I.....cu sediul social în
localitatea.....str.....
.....nr.....bl.....sc.....
...etaj.....ap.....telefon/fax.....
.....
...CUICNP.....posesor/posesoare a BI/CI
seria..... nr.....solicit a-mi elibera ”Acordul privind ocuparea
temporară a domeniului public sau privat” pentru amplasarea/depozitarea
.....
.....
Locul amplasării/depozitării.....
.....
Suprafața ocupată mp, situat pe strada
.....
.....
perioada.....
orarul de funcționare.....
mențiuni.....
Anexez prezentei următoarele documente (după caz):
.....

Data

Semnătura

Art. 7. Dreptul de folosință al ocupării domeniului public sau privat se obține prin achitarea anticipată a taxei de ocupare și eliberarea abonamentului de ocupare în condițiile prezentei hotărâri. Taxa se achită prin virament sau la caseria Primăriei comunei Căpleni.

Art. 8. (1) Persoanele beneficiare ale dreptului de folosință a locurilor publice au următoarele obligații:

(2) Să desfășoare activitățile în mod civilizat cu respectarea normelor privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, liniștea și ordinea publică, protecția muncii.

(3) Să respecte reglementările prevăzute în abonamentul eliberat pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public al comunei Căpleni.

Art. 9. După aprobarea cererii se va elibera un abonament de ocupare temporară a domeniului public, după următorul model:

ABONAMENT NR. _____/20____
pentru folosirea temporară a unui teren din domeniu public sau privat al comunei Căpleni

Titularul: _____ având sediul/domiciliul _____, str.
_____, Județul Satu Mare, având CUI _____.

Obiectul abonamentului: folosirea temporară a unui teren în suprafață de _____, pentru
amplasarea/comercializarea

_____, pe domeniu public al comunei Căpleni, în baza
HCL nr. 60/2022 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2022 și în baza cererii nr.
_____/20_____.

Termenul abonamentului

Perioada	Valoarea	Chitanța	Suprafața Solicitată

Observații: _____

Taxa aferentă suprafeței folosite este de _____.

REPREZENTANT COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL
TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE, RESURSE UMANE

Art. 10. - Activitățile desfășurate în locurile publice ce se dau în folosință temporară sunt obligați să respecte reglementările prevăzute în abonamentul eliberat, să nu afecteze circulația pietonilor sau autovehiculelor.

Art. 11. - Beneficiarii locurilor au obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află, abonamentul pentru folosirea temporară a unui teren din domeniu public sau privat al comunei

Căpleni, eliberat de Primăria comunei Căpleni, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

Art. 12. - Depozitarea de materiale pe domeniul public este permisă în condițiile în care nu perturbă circulația pietonilor sau a vehiculelor, nu poluează cu miros, scurgeri, nu implică murdărirea zonei, etc.

Art. 13. Persoanele care doresc prelungirea abonamentului pentru ocuparea domeniului public sunt obligați să solicite prelungirea prin cerere, cu depunerea abonamentului deținut în original și plata anticipată a taxei de prelungire abonament. Virarea sau achitarea taxei fără depunerea cererii de prelungire și aprobarea cererii prin înscrierea pe abonament a termenului de prelungire a dreptului de folosință al domeniului public, nu conferă dreptul de folosință al domeniului public.

Art. 14. - Ocuparea domeniului public fără acordul autorității locale și fără plata taxelor aferente se sancționează, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 15. – În cazul în care se constată că agenții economici care dețin abonamente de ocupare a domeniului public nu achită suma datorată anticipat prelungirii abonamentului, abonamentele emise constituie titlu de creanță.

Președinte de ședință
Posz Attila

Contrasemnează
Csizmar Erika
Secretar general

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii
hotararii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²⁾	.../.../.....	
2	Comunicarea catre primar ²⁾)	.../.../.....	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾)	.../.../.....	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾)	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾)	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾) sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	.../.../.....	
<p>Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <p>¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.</p> <p>(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“</p> <p>²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“</p> <p>³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...</p> <p>⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“</p> <p>⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“</p> <p>⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“</p> <p>⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“</p>			

¹ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

² Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.