

Hotărâre Nr.11/25.03.2024
privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei Căpleni pe anul 2024

Consiliul local al comunei Căpleni, întrunit în ședința ordinară din data de 25.03.2024.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Căpleni nr.7/21.03.2024,
- raportul compartimentului financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane nr.31/21.03.2024,
- raportul comisiei pentru buget-finanțe, patrimoniu, activități economico-financiare; amenajarea teritoriului și urbanism; agricultură; protecție mediu și turism nr.161/2024,

Ținând cont de prevederile :

-HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinului nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

-Ordinului nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

-art.129 alin.(1), art. 458 și art. 459 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-OUG nr.130/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea unor acte normative;

-art.120 alin.(1) și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;

-art.3 paragraful 2 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985;

-art.7 alin.(2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit. a), alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.-1.- Se aproba Planul privind participarea functionarilor publici din cadrul aparatului de

specialitate al primarului comunei Căpleni la cursuri de formare, specializare si perfectionare profesională pentru anul 2024, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.-2.- Participarea la cursurile de formare, specializare si perfectionare profesionala se va face in limita sumelor alocate în bugetul local al comunei Căpleni pe anul 2024.

Art.-3.- Hotărârea poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.-4.- Cu ducere la îndeplinire se încredințează primarul comunei Căpleni și compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane al Primăriei comunei Căpleni.

Art.-5.- Prezenta se comunică prin intermediul secretarului comunei Căpleni, în termenul prevăzut de lege, cu:

- Instituția Prefectului - județul Satu Mare,
- Primarul comunei Căpleni,
- Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane.

Art.-6.-Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei comunei Căpleni.

Președinte de ședință
Csizmár Antal-Tamás

Contrasemnează
Csizmar Erika
Secretar general

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019, privind Codul administrativ. Nr. total al consilierilor în funcție:13, Nr. total al consilierilor prezenți: 12, Nr. total al consilierilor absenți:1, voturi pentru: 12, Voturi împotriva: 0, Abțineri: 0.

Plan de perfectionare profesionala a functionarilor publici din aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni pe anul 2024

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUTIA PUBLICA SI FUNCTIONARIII PUBLICI	
Denumirea autoritatii sau institutiei publice:	COMUNA CĂPLENI
Numele si prenumele functionarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfectionare profesionala a functionarilor publici desemnati in conditiile prevazute la art.2 din anexa nr.2 la ordin:	Srădi Rita-Orsolya
Funcția publică detinută:	Referent superior- Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane
Telefon:	0261873001
E-mail:	taxe@capleni.ro
Categoria din care face parte autoritatea sau institutia publica	b) administratia publică locală

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECTIUNAREA PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATA, MASURILE EFECTIV IMPLEMENTATE SI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
II.1. Date cu privire la perfectionarea profesionala a functionarilor publici:	
Avizul Comisiei paritare referitor la planul de perfectionare profesionala a functionarilor publici, emis in conditiile legii: Aviz favorabil	
Masuri referitoare la perfectionarea profesionala a functionarilor publici cuprinse in acordul colectiv, incheiat in conditiile legii	
Nu este cazul	
Propuneri de imbunatatire a sistemului de formare si perfectionare profesionala a functionarilor publici la nivelul autoritatii sau institutiei publice cuprinse in raportul anual privind formarea si perfectionarea profesionala a functionarilor publici	
Selectarea eficientă a furnizorilor de cursuri și tarifele practicate de aceștia să fie pe măsura serviciilor oferite	
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autoritatii sau institutiei publice:	7.000 lei
Alte surse:	
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobata, masurile efectiv implementate si rezultatele efectiv obtinute:	

Grad de corelare dintre planificarea aprobata si masurile efectiv implementate (% din masurile planificate au fost efectiv implementate)	
Grad de corelare intre masurile efectiv implementate si rezultatele efectiv obtinute (% din masurile implementate au contribuit efectiv la obtinerea rezultatelor)	

II.4. Date cu privire la programe de perfectionare profesionala recomandate in rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici	Numar
Programe de perfectionare profesionala recomandate in rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici	4
Functionari publici evaluati	7

III.	DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALA SI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI*)
-------------	--

*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesionala si tematicile specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici se completeaza cu domeniile prioritare de formare profesionala si tematicile specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici.

1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 1. Audit, control, calitate și integritate		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
1.3	Managementul calitatii	0

1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 2. Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specific
		0

1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 3. Drept, legislație, norme și proceduri		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
3.3	Drept administrativ și contencios administrativ	0
3.5	Cod fiscal, cod de procedură fiscală	c) functii publice de executie-1
3.9	Legislatie si cadastru	0
3.10	Registrul agricol și fond funciar	c) functii publice de executie-1

1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 4. Dezvoltare instituțională și politici publice		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
		0

1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 6. T.I.C		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
		0

1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 7. Resurse Umane, diversitate, incluziune și leadership		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
		0

1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 8 Resurse publice		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
8.1	Contabilitate, finanțe și control financiar preventiv	c) functii publice de executie-1

1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 9. Servicii publice		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice

9.12	Asistență socială	c) functii publice de executie-1
------	-------------------	----------------------------------

1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 10. Etică și integritate în administrația publică		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
		0

Total : 5

2. ...

IV.	ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI**)
1.	...

***) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici se completeaza cu propuneri de tematici specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici care nu sunt prevazute in cuprinsul tabelului nr. III.

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Nord-Vest	6

Intocmit

Numele si prenumele salariatului Srádi Rita-Orsolya
 Functia Referent superior
 Data 21.03.2024

Vizat

Superior ierarhic Mészáros Zsuzsa
 Functia Consilier
 Data 21.03.2024

Aprobat

Conducatorul institutiei/autoritatii publice,
 Megyeri Tamás-Róbert
 Primarul comunei Căpleni

Președinte de ședință
 Csizmár Antal-Tamás

Contrasemnează
 Csizmar Erika
 Secretar general