

În actele de deces ale comunei Căpleni, se înregistrează decesul tuturor persoanelor, cetățeni români și străini, care au decedat pe raza comunei Căpleni.

Termenul legal de înregistrare a deceselor este de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, în acest termen se cuprind atât ziua în care s-a produs decesul cât și ziua în care se face declarația. În cazul depășirii termenului legal de 3 zile, înregistrarea decesului se face cu dovada eliberată de poliție sau de parchetul de pe lângă Judecătoria Carei.

Înregistrarea se face pe baza declarației verbale făcută de membri familiei decedatului sau, în lipsa acestora, de una dintre următoarele persoane:

- a. medicul sau alt cadru din unitatea sanitară unde s-a produs decesul;
- b. orice persoană care are cunoștință despre deces.

#### Actele necesare

Când decesul se datorează unor cauze naturale, pentru înregistrarea decesului declarantul trebuie să prezinte următoarele acte:

certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, semnătura și parafa medicului, sigiliul/ștampila unității sanitare, în care trebuie consemnată cu majuscule cauza decesului, fără prescurtări și corecturi original și fotocopie;

actul de identitate al decedatului - original;

certificatul de naștere al decedatului - original;

certificatul de căsătorie al decedatului - original; (dacă este cazul)

livretul militar sau adeverința de recrutare ale celui decedat; (dacă este cazul)

actul de identitate, certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul) al declarantului - original și fotocopie;

Când decesul se datorează unei cauze violente, accident sau sinucidere.

În acest caz, înregistrarea decesului se face în termen de 48 ore de la data producerii, termen care este socotit din momentul decesului sau al găsirii cadavrului, iar pentru înregistrarea decesului declarantul trebuie să prezinte următoarele acte:

certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certă, semnătura și parafa medicului, sigiliul/ștampila unității sanitare, în care trebuie consemnată cu majuscule cauza decesului, fără prescurtări și corecturi original și fotocopie;

dovada eliberată de poliție sau Parchetul de pe lângă Judecătoria Carei din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces;

actul de identitate al decedatului - original;

certificatul de naștere al decedatului - original;

certificatul de căsătorie al decedatului - original; (dacă este cazul)

livretul militar sau adeverința de recrutare ale celui decedat; (dacă este cazul)

actul de identitate, certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul) al declarantului - original și fotocopie;

Multiplicarea documentelor la solicitarea cetățenilor, care sunt necesare în raporturile acestora cu Ofițerul de stare civilă din cadrul Primăriei comunei Căpleni - taxă specială 1 leu/pagină

Pentru mai multe informații vă rugăm să ne contactați la nr. de telefon: 0769002639, 0773824623.

Formularele necesare înregistrării decesului:

Toate formularele vor fi semnate în fața ofițerului de stare civilă.