

**ACORD DE PARTENERIAT  
încheiat între Solicitant și Parteneri**

**Art. 1. Părțile**

1. **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD – VEST SATU MARE** reprezentat de d-ul TOGA Gergö în calitate de Reprezentant legal/Manager GAL, cu sediul în Loc. Petrești, Str. Principală Nr.1 cod poștal 447240, Jud. Satu Mare, codul fiscal 29002425, având calitatea de **Solicitant/Partener 1**
2. **COMUNA BERVENI**, reprezentat de d-ul KISS Zoltan în calitate de Primar, cu sediul în Loc. Berveni, Str. Herman Otto Nr.349 cod poștal 447050, Jud. Satu Mare, codul fiscal 3897084, având calitatea de **Partener 2**
3. **COMUNA URZICENI**, reprezentat de d-ul SCHUPLER Tiberiu în calitate de Primar, cu sediul în Loc. Urziceni Nr.238 cod poștal 447340, Jud. Satu Mare, codul fiscal 3963676, având calitatea de **Partener 3**
4. **COMUNA CIUMEȘTI**, reprezentat de d-ul SCHWARCZKOPF Ioan în calitate de Primar, cu sediul în Sat Ciumești Com. Ciumești Nr.341 cod poștal 447262, Jud. Satu Mare, codul fiscal 16350916, având calitatea de **Partener 4**
5. **COMUNA CĂPLENI** reprezentat de d-ul MEGYERI Tamás Róbert în calitate de Primar, cu sediul în Loc. Căpleni Nr.619 cod poștal 447080, Jud. Satu Mare, codul fiscal 3963625, având calitatea de **Partener 5**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **Înființarea serviciului social „Centrul social BERNARD”** în cadrul Programului de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice *„Servicii comunitare la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente”* Cod 8810ID-I.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Solicitant (Partener 1)  <b>Asociația GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD – VEST SATU MARE</b>	<b>Va solicita licența de funcționare a serviciului social nou înființat prin proiect cu cod 8810ID-I.</b> Va fi responsabil pentru organizarea și derularea tuturor activităților propuse prin proiect; Va angaja personal propriu al serviciului (coordonator serviciu social/asistent social, funcționar administrativ, funcționar economic – total 3 posturi);

Răspunde de mediatizarea activităților proiectului, și a serviciilor oferite de către serviciul nou înființat prin prezentul proiect;

Va organiza selectarea beneficiarilor din raza celor 4 UAT-uri partenere: Berveni, Urziceni, Ciumești, Căpleni, conform Grilei Naționale de evaluare a vârstnicilor;

Va angaja personal de specialitate al serviciului(15 îngrijitori persoane vârstnice);

Va întocmi contracte de prestări servicii cu titlu gratuit cu cele 40 de beneficiari de servicii sociale (dosare complete);

Va efectua achizițiile publice cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice(achiziționarea dotărilor și materialelor igienico-sanitare);

Va asigura acordarea serviciilor de către îngrijitori și distribuirea materialelor igienico-sanitare

Va asigura coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și se preocupă permanent de îmbunătățirea serviciilor sociale acordate vârstnicilor cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

Va elabora rapoartele periodice/generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă autorității contractante/agenției teritoriale;

Va asigura îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

Va respecta standarde de cost aferent prestării serviciilor sociale conform HG Nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

Va asigura efectuarea tuturor plăților eligibile din cadrul proiectului;

Va depune lunar solicitarea de plată aferent cheltuielilor efectuate la agenția teritorială.

Va organiza ședințe lunare cu angajații serviciului.

Va colabora pe toată perioada de implementare a proiectului cu partenerii în scopul realizării obiectivelor propuse prin proiect și va organiza întâlniri trimestriale cu acest scop.

Va organiza întâlniri anuale cu angajații serviciului și a partenerilor.

Va asigura menținerea obiectului de activitate al serviciului și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 3 ani după încheierea perioadei de finanțare.

---

Partener 2  
**COMUNA BERVENI**

Va participa la organizarea și derularea următoarelor activităților propuse prin proiect:

Va participa la selectarea beneficiarilor din raza UAT-ului conform Grilei Naționale de evaluare a vârstnicilor prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va participa la mediatizarea activităților proiectului, și a serviciilor oferite de către serviciul nou înființat prin prezentul proiect (prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va face propuneri și întocmește lista cu potențialii beneficiari ai serviciului de îngrijire la domiciliu a vârstnicilor dependenți de pe raza UAT-ului partener (prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va supraveghea/îndruma/verifica activitatea îngrijitorilor de persoane vârstnice (prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va face propuneri în privința îmbunătățirii serviciilor sociale acordate vârstnicilor în scopul implementării cu succes a prezentului proiect;

Va colabora pe toată perioada de implementare a proiectului cu partenerii în scopul realizării obiectivelor propuse prin proiect.

Va asigura menținerea obiectului de activitate al serviciului și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 3 ani după încheierea perioadei de finanțare.

Va colabora pe toată perioada de implementare a proiectului cu partenerii în scopul realizării obiectivelor propuse prin proiect și va participa la întâlnirile trimestriale cu acest scop.

Va participa la întâlnirile anuale cu angajații serviciului și a partenerilor.

Va acorda un sprijin financiar Solicitantului (Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare – asociație de utilitate publică conform HG 762/2022) pentru buna implementare a proiectului în valoare de 38.250 lei, reprezentând 33,33 % din valoarea contribuției solicitantului în cadrul proiectului social și suma de 11.135 lei pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

---

Partener 3  
**COMUNA URZICENI**

Va participa la organizarea și derularea următoarelor activităților propuse prin proiect:

Va participa la selectarea beneficiarilor din raza UAT-ului conform Grilei Naționale de evaluare a vârstnicilor prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va participa la mediatizarea activităților proiectului, și a serviciilor oferite de către serviciul nou înființat prin prezentul proiect (prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va face propuneri și întocmește lista cu potențialii beneficiari ai serviciului de îngrijire la domiciliu a vârstnicilor dependenți de pe raza UAT-ului partener (prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va supraveghea/îndruma/verifica activitatea îngrijitorilor de persoane vârstnice (prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va face propuneri în privința îmbunătățirii serviciilor sociale acordate vârstnicilor în scopul implementării cu succes a prezentului proiect;

Va colabora pe toată perioada de implementare a proiectului cu partenerii în scopul realizării obiectivelor propuse prin proiect.

Va asigura menținerea obiectului de activitate al serviciului și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 3 ani după încheierea perioadei de finanțare.

Va colabora pe toată perioada de implementare a proiectului cu partenerii în scopul realizării obiectivelor propuse prin proiect și va participa la întâlnirile trimestriale cu acest scop.

Va participa la întâlnirile anuale cu angajații serviciului și a partenerilor.

Va acorda un sprijin financiar Solicitantului(Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare – asociație de utilitate publică conform HG 762/2022) pentru buna implementare a proiectului în valoare de 22.950 lei, reprezentând 20% din valoarea contribuției solicitantului în cadrul proiectului social și suma de 6.681 lei pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

---

---

Partener 4  
**COMUNA CIUMEȘTI**

Va participa la organizarea și derularea următoarelor activităților propuse prin proiect:

Va participa la selectarea beneficiarilor din raza UAT-ului conform Grilei Naționale de evaluare a vârstnicilor prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va participa la mediatizarea activităților proiectului, și a serviciilor oferite de către serviciul nou înființat prin prezentul proiect (prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va face propuneri și întocmește lista cu potențialii beneficiari ai serviciului de îngrijire la domiciliu a vârstnicilor dependenți de pe raza UAT-ului partener (prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va supraveghea/îndruma/verifica activitatea îngrijitorilor de persoane vârstnice (prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va face propuneri în privința îmbunătățirii serviciilor sociale acordate vârstnicilor în scopul implementării cu succes a prezentului proiect;

Va colabora pe toată perioada de implementare a proiectului cu partenerii în scopul realizării obiectivelor propuse prin proiect.

Va asigura menținerea obiectului de activitate al serviciului și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 3 ani după încheierea perioadei de finanțare.

Va colabora pe toată perioada de implementare a proiectului cu partenerii în scopul realizării obiectivelor propuse prin proiect și va participa la întâlnirile trimestriale cu acest scop.

Va participa la întâlnirile anuale cu angajații serviciului și a partenerilor.

Va acorda un sprijin financiar Solicitantului(Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare – asociație de utilitate publică conform HG 762/2022) pentru buna implementare a proiectului în valoare de 22.950 lei, reprezentând 20% din valoarea contribuției solicitantului în cadrul proiectului social și suma de 6.681 lei pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

---

Va participa la organizarea și derularea următoarelor activităților propuse prin proiect:

Va participa la selectarea beneficiarilor din raza UAT-ului conform Grilei Naționale de evaluare a vârstnicilor prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va participa la mediatizarea activităților proiectului, și a serviciilor oferite de către serviciul nou înființat prin prezentul proiect (prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va face propuneri și întocmește lista cu potențialii beneficiari ai serviciului de îngrijire la domiciliu a vârstnicilor dependenți de pe raza UAT-ului partener (prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va supraveghea/îndruma/verifica activitatea îngrijitorilor de persoane vârstnice (prin asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială);

Va face propuneri în privința îmbunătățirii serviciilor sociale acordate vârstnicilor în scopul implementării cu succes a prezentului proiect;

Va colabora pe toată perioada de implementare a proiectului cu partenerii în scopul realizării obiectivelor propuse prin proiect.

Va asigura menținerea obiectului de activitate al serviciului și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 3 ani după încheierea perioadei de finanțare.

Va colabora pe toată perioada de implementare a proiectului cu partenerii în scopul realizării obiectivelor propuse prin proiect și va participa la întâlnirile trimestriale cu acest scop.

Va participa la întâlnirile anuale cu angajații serviciului și a partenerilor.

Va acorda un sprijin financiar Solicitantului (Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare – asociație de utilitate publică conform HG 762/2022) pentru buna implementare a proiectului în valoare de 30.600 lei, reprezentând 26,67 % din valoarea contribuției solicitantului în cadrul proiectului social și suma de 8.908 lei pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

---

- (2) Valoarea totală a proiectului este de 1.147.556 lei din care 1.032.800 lei finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și 114.756 lei contribuția solicitantului.
- (3) Informații despre contul bancar

	IBAN	Banca	Sucursal a	Adresa sucursala
Solicitant (Partener 1) <b>Asociația GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD – VEST SATU MARE</b>	<b>RO49RNCB0222123487670001</b>	Banca Comercială Română	Carei	Carei, str. Stefan Vonhaz nr.2

Sprijinul financiar acordat de către cei 4 parteneri, **COMUNA BERVENI** în calitate de Partener 2, **COMUNA URZICENI** în calitate de Partener 3, **COMUNA CIUMEȘTI** în calitate de Partener 4, **COMUNA CĂPLENI** în calitate de Partener 5, se va vira în contul **Asociației GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD – VEST SATU MARE** în calitate de Solicitant/Partener 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la 3 ani după încheierea perioadei de finanțare.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile solicitantului (Partenerului 1)**

##### **A. Drepturile solicitantului**

Solicitantul (Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor periodice/generale privind activitatea serviciului social, și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Solicitantul (Partener 1) acționează în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (2) Solicitantul (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către autoritatea contractantă/agenția teritorială.
- (4) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării

- procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai parteneriatului către autoritatea contractantă/agenția teritorială.
- (5) Solicitantul este responsabil cu transmiterea lunară a solicitărilor de plată împreună cu documentele justificative către autoritatea contractantă/agenția teritorială conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor**

### **A.Drepturile Partenerilor**

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către solicitant, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului.

### **B.Obligațiile Partenerilor**

- (1) Partenerii sunt obligați să furnizeze solicitantului orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul implementării proiectului.
- (2) Partenerii sunt obligați să respecte rolurile și responsabilitățile asimate prin prezentul Acord de parteneriat, în scopul implementării cu succes a proiectului.

## **Art. 8 Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi efectuate de către Solicitant (Partener 1) **Asociația GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD – VEST SATU MARE**, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă.

## **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Solicitantul are obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare.
- (2) Solicitantul are obligația de a asigura funcționarea tuturor dotărilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de minim 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

## **Art.10 Confidențialitate**

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

## **Art. 11 Legea aplicabilă**

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

## **Art. 12 Dispoziții finale**

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.



Întocmit în număr de **6 (șase)** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

---

Solicitant (Partener 1)	<b>Asociația GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD – VEST SATU MARE</b>  <b>TOGA Gergö - Manager GAL</b>	<i>Semnătura și ștampila</i>	Petrești, ....08.2023
----------------------------	---	--------------------------------------	-----------------------

---

Partener 2	<b>COMUNA BERVENI</b>  <b>KISS Zoltan - Primar</b>	<i>Semnătura și ștampila</i>	Petrești, ....08.2023
------------	--	--------------------------------------	-----------------------

---

Partener 3	<b>COMUNA URZICENI</b>  <b>SCHUPLER Tiberiu- Primar</b>	<i>Semnătura și ștampila</i>	Petrești, ....08.2023
------------	---	--------------------------------------	-----------------------

---

Partener 4	<b>COMUNA CIUMEȘTI</b>  <b>SCHWARCZKOPF Ioan - Primar</b>	<i>Semnătura și ștampila</i>	Petrești, ....08.2023
------------	---	--------------------------------------	-----------------------

---

Partener 5	<b>COMUNA CĂPLENI</b>  <b>MEGYERI Tamás Róbert - Primar</b>	<i>Semnătura și ștampila</i>	Petrești, ....08.2023
------------	---	--------------------------------------	-----------------------

---

Inițiator  
Megyeri Tamás-Róbert  
Primarul comunei Căpleni

Avizat  
Csizmar Erika  
Secretar general