

România  
Județul Satu Mare  
Primarul comunei Căpleni  
Nr.7/21.03.2024

Proiect de Hotărâre nr.11/21.03.2024  
privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului  
de specialitate al primarului comunei Căpleni pe anul 2024

Consiliul local al comunei Căpleni, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_2024.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Căpleni nr.7/21.03.2024,
- raportul compartimentului financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane nr.31/21.03.2024,
- raportul comisiei pentru buget-finanțe, patrimoniu, activități economico-financiare; amenajarea teritoriului și urbanism; agricultură; protecție mediu și turism nr.,

Ținând cont de prevederile :

-HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinului nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

-Ordinului nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

-art.129 alin.(1), art. 458 și art. 459 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-OUG nr.130/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea unor acte normative;

-art.120 alin.(1) și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;

-art.3 paragraful 2 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985;

-art.7 alin.(2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit. a), alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.-1.-** Se aproba Planul privind participarea functionarilor publici din cadrul aparatului de

specialitate al primarului comunei Căpleni la cursuri de formare, specializare si perfectionare profesională pentru anul 2024, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.-2.-** Participarea la cursurile de formare, specializare si perfectionare profesionala se va face in limita sumelor alocate în bugetul local al comunei Căpleni pe anul 2024.

**Art.-3.-** Hotărârea poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.-4.-** Cu ducere la îndeplinire se încredințează primarul comunei Căpleni și compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane al Primăriei comunei Căpleni.

**Art.-5.-** Prezenta se comunică prin intermediul secretarului comunei Căpleni, în termenul prevăzut de lege, cu:

- Instituția Prefectului - județul Satu Mare,
- Primarul comunei Căpleni,
- Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane.

**Art.-6.-**Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei comunei Căpleni.

Inițiator  
Megyeri Tamás-Róbert  
Primarul comunei Căpleni

Avizat  
Csizmar Erika  
Secretar general

**Plan de perfectionare profesionala a functionarilor publici din aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni pe anul 2024**

<b>I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUTIA PUBLICA SI FUNCTIONARIII PUBLICI</b>	
<b>Denumirea autoritatii sau institutiei publice:</b>	COMUNA CĂPLENI
<b>Numele si prenumele functionarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfectionare profesionala a functionarilor publici desemnati in conditiile prevazute la art.2 din anexa nr.2 la ordin:</b>	Srădi Rita-Orsolya
<b>Funcția publică detinută:</b>	Referent superior- Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane
<b>Telefon:</b>	0261873001
<b>E-mail:</b>	taxe@capleni.ro
<b>Categoria din care face parte autoritatea sau institutia publica</b>	b) administratia publică locală

<b>II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECTIUNAREA PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATA, MASURILE EFECTIV IMPLEMENTATE SI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE</b>	
<b>II.1. Date cu privire la perfectionarea profesionala a functionarilor publici:</b>	
Avizul Comisiei paritare referitor la planul de perfectionare profesionala a functionarilor publici, emis in conditiile legii: Aviz favorabil	
<b>Masuri referitoare la perfectionarea profesionala a functionarilor publici cuprinse in acordul colectiv, incheiat in conditiile legii</b>	
Nu este cazul	
<b>Propuneri de imbunatatire a sistemului de formare si perfectionare profesionala a functionarilor publici la nivelul autoritatii sau institutiei publice cuprinse in raportul anual privind formarea si perfectionarea profesionala a functionarilor publici</b>	
Selectarea eficientă a furnizorilor de cursuri și tarifele practicate de aceștia să fie pe măsura serviciilor oferite	
<b>II.2. Date cu privire la fondurile alocate:</b>	
<b>De la bugetul autoritatii sau institutiei publice:</b>	7.000 lei
<b>Alte surse:</b>	
<b>II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobata, masurile efectiv implementate si rezultatele efectiv obtinute:</b>	

<b>Grad de corelare dintre planificarea aprobata si masurile efectiv implementate (% din masurile planificate au fost efectiv implementate)</b>	
<b>Grad de corelare intre masurile efectiv implementate si rezultatele efectiv obtinute (% din masurile implementate au contribuit efectiv la obtinerea rezultatelor)</b>	
<b>II.4. Date cu privire la programe de perfectionare profesionala recomandate in rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici</b>	<b>Numar</b>

<b>Programe de perfectionare profesionala recomandate in rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici</b>	<b>4</b>
<b>Functionari publici evaluati</b>	<b>7</b>

<b>III.</b>	<b>DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALA SI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI*)</b>
-------------	--

\*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesionala si tematicile specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici se completeaza cu domeniile prioritare de formare profesionala si tematicile specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici.

<b>1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 1. Audit, control, calitate și integritate</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici</b>	<b>Nr. de functionari publici alocati</b> <b>a) inalti functionari publici</b> <b>b) functii publice de conducere</b> <b>c) functii publice de executie</b> <b>d) functii publice specifice</b>
1.3	Managementul calitatii	0

<b>1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 2. Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici</b>	<b>Nr. de functionari publici alocati</b> <b>a) inalti functionari publici</b> <b>b) functii publice de conducere</b> <b>c) functii publice de executie</b> <b>d) functii publice specific</b>
		<b>0</b>

<b>1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 3. Drept, legislație, norme și proceduri</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici</b>	<b>Nr. de functionari publici alocati</b> <b>a) inalti functionari publici</b> <b>b) functii publice de conducere</b> <b>c) functii publice de executie</b> <b>d) functii publice specifice</b>
3.3	Drept administrativ și contencios administrativ	0
3.5	Cod fiscal, cod de procedură fiscală	c) functii publice de executie-1
3.9	Legislatie si cadastru	<b>0</b>
3.10	Registrul agricol și fond funciar	c) functii publice de executie-1

<b>1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 4. Dezvoltare instituțională și politici publice</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici</b>	<b>Nr. de functionari publici</b>

	<b>sionala a functionarilor publici</b>	<b>alocati</b> <b>a) inalti functionari publici</b> <b>b) functii publice de conducere</b> <b>c) functii publice de executie</b> <b>d) functii publice specifice</b>
		0

<b>1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 6. T.I.C</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici</b>	<b>Nr. de functionari publici alocati</b> <b>a) inalti functionari publici</b> <b>b) functii publice de conducere</b> <b>c) functii publice de executie</b> <b>d) functii publice specifice</b>
		0

<b>1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 7. Resurse Umane, diversitate, incluziune și leadership</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici</b>	<b>Nr. de functionari publici alocati</b> <b>a) inalti functionari publici</b> <b>b) functii publice de conducere</b> <b>c) functii publice de executie</b> <b>d) functii publice specifice</b>
		0

<b>1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 8 Resurse publice</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici</b>	<b>Nr. de functionari publici alocati</b> <b>a) inalti functionari publici</b> <b>b) functii publice de conducere</b> <b>c) functii publice de executie</b> <b>d) functii publice specifice</b>
8.1	Contabilitate, finanțe și control financiar preventiv	c) functii publice de executie-1

<b>1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 9. Servicii publice</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici</b>	<b>Nr. de functionari publici alocati</b> <b>a) inalti functionari publici</b> <b>b) functii publice de conducere</b> <b>c) functii publice de executie</b> <b>d) functii publice specifice</b>
9.12	Asistență socială	c) functii publice de executie-1

<b>1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 10. Etică și integritate în administrația</b>		
--	--	--

publică		
1.1.	Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici	Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice
		0

**Total : 5**

2. ...

<b>IV.</b>	<b>ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI**)</b>
1.	...

\*\*\*) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici se completeaza cu propuneri de tematici specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici care nu sunt prevazute in cuprinsul tabelului nr. III.

<b>V. CODIFICAREA REGIUNILOR</b>	
Denumire regiune	cod
<b>Nord-Vest</b>	<b>6</b>

Intocmit

Numele si prenumele salariatului Srádi Rita-Orsolya

Functia Referent superior

Data 21.03.2024

Vizat

Superior ierarhic Mészáros Zsuzsa

Functia Consilier

Data 21.03.2024

Aprobat

Conducatorul institutiei/autoritatii publice,

Megyeri Tamás-Róbert

Primarul comunei Căpleni

România  
Județul Satu Mare  
Comuna Căpleni  
Primarul comunei Căpleni  
Nr.5/21.03.2024

## REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni, pe anul 2024

Conform prevederilor art.129 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Consiliul local are inițiativa și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Analizând prevederile:

-Ordinul nr. 233/2022 din 21 martie 2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

-Ordinul nr. 234/2022 din 21 martie 2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

-HG nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

-art.129 alin.(2) coroborate cu cele ale art.458 alin.(1)-(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

(1) Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.

(3) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții publice de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

(4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

Având în vedere:

-Raportul privind necesarul de formare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni pentru anul 2024 întocmit de primarul

comunei Căpleni ;

-Raportul privind necesarul de formare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni pentru anul 2024 întocmit de secretarul general al comunei Căpleni –funcționar public de conducere;

Față de cele prezentate mai sus supun spre aprobare Consiliului local, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni.

Megyeri Tamás-Róbert  
Primarul comunei Căpleni



Raport de specialitate  
privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din aparatului de  
specialitate al primarului comunei Căpleni, pe anul 2024

Având în vedere:

-Raportul privind necesarul de formare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni pentru anul 2024 întocmit de primarul comunei Căpleni ;

-Raportul privind necesarul de formare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni pentru anul 2024 întocmit de secretarul general al comunei Căpleni –funcționar public de conducere;

În conformitate cu prevederile:

-Ordinului nr. 233/2022 din 21 martie 2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

-Ordinului nr. 234/2022 din 21 martie 2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

-HG nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

-prevederile art.129 alin.(2) coroborate cu cele ale art.458 alin.(1)-(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

**”Formarea și perfecționarea profesională**

(1) Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.

(3) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții publice de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

(4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.”

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să comunice Agenției Naționale a Funcționarilor

Publici datele solicitate cu privire la formarea si perfectionarea functionarilor publici.

Menționez că, prin HCL nr. 4/09.02.2024 prin care s-a aprobat bugetul de cheltuieli al comunei Căpleni, s-a alocat suma de 7.000 lei pentru formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Căpleni.

Față de cele prezentate mai sus, propunem aprobarea **Planului de perfecționare profesionala a functionarilor publici din aparatul de specialitate al primarului** comunei Căpleni pentru anul 2024, întrucât îndeplinește condițiile legale.

Srădi Rita-Orsolya

Referent