

CAIET DE SARCINI

privind organizarea unei licitații în vederea vânzării unui mijloc fix casat, buldoexcavator, din inventarul bunurilor proprietate privată a comunei Căpleni

PREAMBUL

Prevederile prezentului caiet de sarcini au caracter obligatoriu, iar nerespectarea acestora de către ofertanți atrage după sine descalificarea automată a ofertei.

Licitația publică se va desfășura la sediul Primăriei comunei Căpleni, în ziua de _____, orele _____.

Acte normative aplicabile:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA I
INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Art.1. Vânzător: Comuna Căpleni, cod fiscal 3963625, sediul sat Căpleni, comuna Căpleni, nr.619, județul Satu Mare, telefon/fax:0261873001-0261873121, email:capleni@cjsm.ro, având contul deschis la Trezoreria Carei

SECȚIUNEA II
INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCEDURII DE LICITAȚIE

Art.1. (1) Atribuirea contractului de vânzare se face prin procedură de licitație deschisă, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procedura de atribuire a contractului este licitație deschisă cu ofertă în plic.

Art.2. (1) Anunțul de licitație publică se publică în Monitorul Oficial al României, Partea VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art.3. (1) În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite garanția de participare în cuantum de 3% din prețul de pornire la licitație, fără TVA.

(2) Taxa de participare se stabilește în cuantum de 50 de lei.

(3) Vânzătorul va pune documentația de atribuire la dispoziția persoanelor interesate, prin postare pe site-ul www.capleni.ro sau în format letric la sediul Primăriei comunei Căpleni.

Art.4. (1) Orice persoană are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la orice clarificare solicitată, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări.

(3) În cazul în care solicitarea de clarificări nu a fost transmisă în timp util, punând în acest fel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin.(2), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(4) Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art.5. (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai după ce au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze eventual o nouă licitație.

(3) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin.(2), procedura este valabilă în situația în care se vor depune două oferte valabile.

(4) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

Art.6. (1) Plicurile care conțin oferta, închise și sigilate, se deschid la data prevăzută în anunțul de licitație.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, Comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate potrivit prezentului caiet de sarcini.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute de prezenta documentație.

(4) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care va menționa rezultatul analizei, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(5) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal menționat anterior.

(6) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

(7) Pe baza procesului verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport, pe care îl transmite conducătorului autorității contractante.

(8) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, invocând motivele care au stat la baza excluderii.

(9) Contestațiile privind derularea procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă a buldoexcavatorului care face obiectul prezentului caiet de sarcini, se depun în scris la sediul Primăriei comunei Căpleni, în termen de 3 zile lucrătoare calculate de la data primirii informării cu privire la excluderea ofertei și vor fi soluționate de către o comisie constituită prin dispoziția primarului.

(10) Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune vânzătorului solicitarea de oricăror clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității oferte cu cerințele solicitate.

(11) În termen de trei zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, vânzătorul o transmite ofertanților vizați.

(12) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(13) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar vânzătorul reia procedura, în condițiile legii.

(14) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(15) Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

SECȚIUNEA III OBIECTUL ȘI CONDIȚIILE VÂNZĂRII

Art.7. OBIECTUL VÂNZĂRII

7.1. Obiectul vânzării îl constituie vânzarea prin licitație publică a unui mijloc fix casat, buldoexcavator, din inventarul bunurilor proprietate privată a comunei Căpleni:

Nr. Crt.	Mijloc fix	Nr.de inventar	U/M	Canti-tatea	Pret unitar	Valoarea	Amortizare pana la scoaterea din functiune
1.	Buldoexcavator	0003	Buc	1	63688,50	0	63688,50
	TOTAL	x	x	x	x	x	63688,50

7.2. TIPUL DE PROCEDURĂ APLICATĂ

Procedura prin care se face vânzarea este licitația publică deschisă, cu ofertă în plic, închis și sigilat.

7.3. PREȚUL MINIM DE PORNIRE

Prețul minim de pornire la licitație este 35.566 lei, conform raportului de evaluare întocmit de către Kovacs Zoltan, Evaluator autorizat ANEVAR.

7.4. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

Garanția de participare la licitație este de 3% din prețul de pornire fără TVA, adică 1066,98 lei și poate fi achitată la casieria primăriei comunei Căpleni.

7.5. Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la sediul Primăriei comunei Căpleni, la data precizată în anunțul de vânzare. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Art.8. Condiții generale de vânzare a bunului prevăzut la art.7.1.

8.1. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi considerat eligibil, ofertantul trebuie să depună toate documentele solicitate pe baza caietului de sarcini.

Participarea la licitația publică este permisă persoanelor fizice și persoanelor juridice române sau străine legal constituite, care au achitat garanția și taxa de participare la licitația publică și care îndeplinesc următoarele condiții:

-**pentru persoanele fizice:** și-au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale către bugetul local al comunei Căpleni, precum și la bugetul consolidat al statului;

-**pentru persoane juridice:** nu sunt în stare de faliment, insolvență ori lichidare; societatea și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale, precum și la bugetul consolidat de stat.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice organizate în vederea vânzării bunului este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

8.2. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achitarea prețului de vânzare-cumpărare a bunului se va face la data semnării contractului de vânzare-cumpărare. Prețul poate fi achitat la casieria primăriei comunei Căpleni ori prin virament bancar cu ordin de plată în contul Trezoreriei comunicat de vânzător.

8.3. SOLUȚIONAREA LITIGHIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți, cu notificare prealabilă.

SECȚIUNEA IV

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Art.9. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere a conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător. Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 de zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Căpleni până la data limită prevăzută în anunțul procedurii de licitație.

- (4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (5) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (6) Ofertele se redactează în limba română.

Art.10. (1) Oferta se trimite în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea cronologică a primirii ofertelor, în registrul de intrări-ieșiri, precizându-se data și ora.

(2) Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta, „Vânzarea prin licitație publică a buldoexcavatorului aflat în domeniul privat al comunei Căpleni”, numele/denumirea ofertantului și adresa acestuia, însoțite de datele de contact (telefon, fax, email, etc.).

(3) **Plicul va conține următoarele documente de calificare:**

PENTRU PERSOANE FIZICE

Plicul exterior:

- Cartea de identitate a ofertantului (copie);
- Declarația de participare, semnată de ofertant;
- Acte doveditoare privind garanția de participare la licitație (chitanță, OP, etc)
- Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local și bugetul general consolidat al statului, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local/bugetul general consolidat, valabile la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

Plicul interior:

Oferta propriu-zisă; Plicul interior va fi închis, sigilat și va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare. Pe plicul interior se înscrie de asemenea numele ofertantului, precum și adresa domiciliului acestuia.

PENTRU PERSOANELE JURIDICE

Plicul exterior:

- Declarația de participare, semnată de ofertant;
- Cartea de identitate a reprezentantului legal al persoanei juridice (copie);
- Acte doveditoare privind garanția de participare la licitație (chitanță, OP, etc);
- Certificat de înregistrare fiscală (CUI) (copie);
- Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul nu este în stare de faliment sau lichidare judiciară;
- Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local și bugetul general consolidat al statului, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local/bugetul general consolidat, valabile la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.

Plicul interior:

Oferta propriu-zisă; Plicul interior va fi închis, sigilat și va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare. Pe plicul interior se înscrie de asemenea numele ofertantului, precum și adresa sediului acestuia.

Art.11. (1) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și pînă la data limită stabilită în anunțul de participare.

(2) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(3) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului, alta decât cea menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

SECȚIUNEA V INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Art.12.(1) Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este „Prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire al licitației.”

(2) Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire menționat la alin.(1).

(3) Comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător, în cazul în care doi ofertanți au ofertat același preț.

SECȚIUNEA VI NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Art.13. (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut de art.341 alin.(26) din OUG nr.57/2017 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin.(1) și (2) se stabilesc de către instanța în a cărei rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin.(5) nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.(3).

SECȚIUNEA VII INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Art.14. (1) Vânzătorul și cumpărătorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere ori dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, vânzătorul și cumpărătorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea și încheierea contractului de vânzare, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

A. DENUMIREA ȘI SEDIUL AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE:

a) Denumire U.A.T.: Comuan Căpleni

b) Sediul: Sat Căpleni, nr.619, comuna Căpleni, județul Satu Mare, cod fiscal:3963625

c) Contact: tel./fax: 0261873001/0261873121, email: capleni@cjsm.ro, portal web: www.capleni.ro

B. OBIECTUL VÂNZĂRII

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesate să depună oferte în vederea vânzării prin licitație publică deschisă a următorului mijloc fix:

Nr. Crt.	Mijloc fix	Nr.de inventar	U/M	Canti-tatea	Pret unitar	Valoarea	Amortizare pana la scoaterea din functiune
1.	Buldoexcavator	0003	Buc	1	63688,50	0	63688,50
	TOTAL	x	x	x	x	x	63688,50

C. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ INIȚIEREA VÂNZĂRII

Rațiunile de ordin legislativ, economic financiar și social care motivează vânzarea mijlocului fix sunt date de necesitatea administrării eficiente a bunurilor din domeniul privat al comunei Căpleni.

D. PROCEDURA DE VÂNZARE

Licitație publică deschisă, cu ofertă în plic, închis și sigilat. Licitația presupune:

- publicarea anunțului publicitar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un ziar de circulație locală și pe pagina proprie de internet al comunei Căpleni.

- participarea persoanelor interesate la licitația publică cu ofertă, în vederea vânzării bunului.

Toate amănuntele privitoare la licitație se regăsesc în caietul de sarcini, care va fi postat pe site-ul www.comunacapleni.ro

E. ELEMENTE DE PREȚ

-Preț de pornire la licitație: 35.566 lei

-Garanția de participare la licitație: 1066,98 lei

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către

U.A.T. Comuna Căpleni

Subsemnatul/subscrisa, având în vedere anunțul publicitar referitor la vânzarea prin licitație publică a unui mijloc fix Buldoexcavator,

Prin prezenta îmi manifest/ ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică organizată în data deorele.....

Am luat la cunoștință condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, prevăzute în documentația de atribuire și îmi /ne asumăm responsabilitatea respectării lor în condițiile stabilite. Oferta este valabilă pe o perioadă de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Data

Ofertant.....

Semnătura.....

PERSOANA FIZICĂ.....
S.C.
DOMICILIU/SEDIU.....
NR. DE ÎNREG. REG.COMERȚULUI.....
CNP/CUI.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru vânzarea prin licitație publică a mijlocului fix – Buldoexcavator, organizată pe data de, orele....., ofer un preț de cumpărare de
(în cifre și în litere)

.....
Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm, necondiționat și în întregime, toate condițiile de vânzare menționate de către organizatorul procedurii în documentația de atribuire.

Oferta este valabilă 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Data

Ofertant.....

Semnătura.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI CĂPLENI

CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE
Nr. _____ / _____

I.

Încheiat între:

1.1. U.A.T. Comuna Căpleni, cu sediul în localitatea Căpleni, nr.619, comuna Căpleni, Județul Satu Mare, având CUI 3963625, Cont IBAN....., tel./fax:0261873001/0261873121, email: capleni@cjsm.ro, reprezentată legal prin Primar Megyeri Tamás-Róbert, în calitate de vânzător, pe de o parte

Și

1.2. cu sediul/domiciliul în tel./fax:....., CNP/CUI..... Nr. înmatriculare ORC, Cont IBAN reprezentată prin, având funcția de în calitate de cumpărător, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de vânzare-cumpărare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului în constituie vânzarea-cumpărarea unui bun mobil – buldoexcavator, nr. inventar 0003, în urma încheierii Procesului verbal de licitație.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul de vânzare-cumpărare este delei.

3.2. Achitarea prețului stability în urma licitației se va face la data semnării contractului.

3.3. Cumpărătorul va putea efectua plata prețului în contul vânzătorului deschis la Trezoreria Municipiului Carei ori la casieria Primăriei comunei Căpleni.

IV. CONDIȚII DE PREDARE A BUNULUI

4.1. Predarea bunului către cumpărător se va efectua pe baza unui process verbal de predare-primire, semnat de ambele părți, numai după ce cumpărătorul a achitat prețul contractului.

4.2. Ridicarea bunului se va face de la locul de depozitare a acestuia, indicat de vânzător.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Vânzătorul se obligă:

- să transmită proprietatea bunului;
- să predea bunul liber de orice sarcini;
- să garanteze cumpărătorului că nu există constituit sechestru sau gaj asupra bunului obiect al vânzării.

5.2. Cumpărătorul se obligă:

- să cumpere și să plătească bunul cumpărat;
- să preia și să ridice bunul de la locul unde acesta se află depozitat la momentul semnării contractului;
- să suporte cheltuielile legate de preluare a bunului;
- să respecte toate obligațiile cuprinse în caietul de sarcini.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. Eventualele litigii intervenite între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

VII. CLAUZELE FINALE

7.1. În cazul în care cumpărătorul nu achită prețul contractului în termen de 30 de zile de la semnarea acestuia, vânzătorul are dreptul să-I notifice acestuia, în scris, rezoluțiunea contractului.

7.2. La rezoluționarea contractului vânzătorul poate pretinde plata de daune-interese.

7.3. Caietul de sarcini, Procesul verbal de licitație și Procesul verbal de predare-primire devin parte a prezentului contract.

7.4. Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile Codului civil și cu alte acte normative în materie în vigoare din România, la data încheierii prezentului contract.

7.5. Părțile au convenit să încheie prezentul contract azi, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

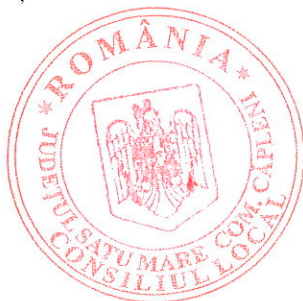
VÂNZĂTOR

Comuna Căpleni, prin primar,
Megyeri Tamás-Róbert

CUMPĂRĂTOR

.....

Preșdinte de ședință
Pink Rudolf



Contrasemnează
Csizmar Erika
Secretar General