

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență

Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență* este emis prin hotărâre de consiliul local al comunei Căpleni, conform prevederilor art. 13 lit. d din Legea 307 din 2006 cu completările și modificările ulterioare. Structura-cadru a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75 din 2019.

Capitolul 1 - Dispoziții generale

1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Căpleni, se constituie în baza art. 13 lit. d, a art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art. 10 lit. b în Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă republicată și a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare, Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență aprobate prin ordinul Ministrului Afacerilor interne nr. 75/2019 din 27 iunie 2019, prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Căpleni nr. _____ emisă în __/__/____.

Serviciul voluntar al comunei Căpleni se constituie ca serviciu tip V1 având în vedere prevederile art. 21 din OMAI 75 din 2019, privind faptul că în cazul unităților administrativ-teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență - Secția de Pompieri Carei, consiliile locale au obligația constituirii serviciului voluntar, minimum de tip V1.

2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Căpleni este o structură specializată, alta decât aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de urgență "Somes" al județului Satu Mare.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Căpleni:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

În *Planul de analiză și acoperire a riscurilor* elaborat conform OMAI 132/2007 la nivelul comunei Căpleni, sunt cuprinse riscurile potențiale identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Capitolul 2 - Organizarea și atribuțiile serviciului

1. Conducerea și structura organizatorică;

Consiliul local are următoarele obligații principale în ceea ce privește serviciul voluntar:

- înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului;
- prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate și exercită controlul folosirii acestora;
- cuprinde anual în bugetul propriu sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgență voluntare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- asigură imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor.

Primarul are următoarele obligații principale:

- asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;
- asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice;
- asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;
- asigură condițiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de urgență voluntare și a cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;
- asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte

- mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;
- informează de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a oricărui incendiu pe raza unității administrativ-teritoriale, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;
 - comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;
 - asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;

Structura organizatorică a serviciului voluntar se compune din:

Structura		Funcții
Comandă		Șef serviciu voluntar
Compartiment pentru prevenire		Șef compartiment prevenire Specialist prevenire structuri din subordinea consiliului local Specialist prevenire la gospodării populației
Formație de intervenție		Șef formație intervenție
	Echipă stingere incendii	Șef echipă specializată Servant
	Echipa de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	Șef echipă specializată Servant
Compartiment atelier propriu de întreținere și reparații;		Nu este cazul
Dispecerat.		Nu este cazul

2. Atribuțiile serviciului

Conform art. 34 din legea 307 din 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare serviciile de urgență voluntare au următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către serviciul voluntar pentru situații de urgență, reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea

preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor.

Formele activității de prevenire pentru serviciul voluntar pentru situații de urgență sunt: controlul, asistenta tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Scopurile activității de prevenire sunt:

- asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență.

La nivelul localității, activitatea de prevenire este coordonată de primar.

Activitățile de prevenire în sectorul de competență se desfășoară:

- de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;
- premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;
- o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;
- anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
- la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
- pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

Din compartimentul pentru prevenire poate face parte și personalul echipelor specializate, precum și personalul care deține competențe certificate pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum.

4. Atribuțiile formațiilor de intervenție

Formația de intervenție reprezintă structură de intervenție care are în componere două echipe specializate și care își desfășoară activitatea într-un singur sector de competență.

5. Atribuțiile echipelor specializate;

Echipă specializată este structura de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență. La nivelul SVSU Căpleni sunt constituite două echipe specializate respectiv echipa de stingere incendii și echipă pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate.

Capitolul 3 - Atribuțiile personalului din structura serviciului

1. Atribuțiile șefului serviciului

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de răspuns, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în sectorul de competență al serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- **Întocmirea documentelor de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar**

Conform art. 7 din OMAI 75/2019 la nivelul serviciului voluntar sunt întocmite și păstrate la nivelul șefului serviciului următoarele documente de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență:

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. hotărârea consiliului local privind înființarea serviciului voluntar cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
6. evidenta referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
7. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri;

IV. Dosar operativ:

1. organizarea intervenției;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. rapoartele de intervenție;
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

VII. Dosar tehnic:

1. planul de asistență al utilajelor;
2. dosar tehnic al autospecialelor și utilajelor.

VIII. Registrul istoric

Șeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

– Planificarea și conducerea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar

Pregătirea personalului serviciilor voluntare se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit potrivit Structurii-cadru, aprobată prin Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/2019, publicat pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru

Situații de Urgență la secțiunea Legislație. Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciilor voluntare și se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență SOMEȘ al județului Satu Mare. Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

– **Asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare**

– **Organizează activitatea de prevenire**

Întocmește și înaintează primarului spre aprobare Graficul de control și Graficul de informare publică. Anterior întocmirii graficului de control repartizează personalului compartimentului de prevenire localitățile, cartierele, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate. Înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare.

Pe baza constatărilor rezultate întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora;

– **Verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;**

– **Conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;**

Conform art. 21 din ORDIN Nr. 459/78/2019 din 7 martie 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Agentul de inundații are următoarele atribuții principale:

- a) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic Independent) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative-teritoriale;
- b) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- c) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ) potrivit prevederilor anexei nr. 8 la regulamentul aprobat prin ordinul nr. 459/78/2019 din 7 martie 2019. Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, din județ;
- d) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- e) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

- f) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul mirelor locale, sirenelor, căile și zonele de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;
- g) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ-teritorială (planul de situație cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, amplasamentul sirenelor, căile și zonele de evacuare) transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

– **Întocmește rapoartele de intervenție**

Atunci când intervin singure, șeful serviciului voluntar notifică inspectoratul în a cărei zonă de competență se află, în termen de maximum 5 ore de la finalizarea intervenției. În termen de de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție.

2. Atribuțiile șefului compartimentului/membrilor compartimentului pentru prevenire;

- desfășoară activitățile de prevenire pe baza următoarelor principii: principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității;
- urmează anual, pe centre de localități, cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii, cu sprijinul inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- anterior controlului studiază: reglementările specifice; documentele de control proprii și ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, întocmite anterior; situația operativă specifică; alte materiale documentare/informative;
- finalizează controalele astfel:
 - consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației; prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
 - constatările rezultate în urma controalelor executate la gospodăriile populației sunt aduse la cunoștință proprietarilor prin consemnarea semnăturii acestora în carnet, iar nota de control se întocmește în două exemplare, exemplarul numărul unu fiind înmănat reprezentantului unității controlate;
- după finalizarea activității de control, personalul compartimentului de prevenire prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control.

3. Atribuțiile șefului formației de intervenție;

Șeful formației de intervenție asigură conducerea intervenției până la preluarea acesteia de către persoanele ierarhic superioare, având următoarele îndatoriri:

- stabilește forțele și mijloacele cu care se deplasează la intervenție;
- organizează și conduce operațiunile pentru intervenție, până la sosirea persoanelor ierarhic superioare;
- nominalizează persoana care monitorizează folosirea aparatelor de respirat cu aer comprimat;
- identifică riscurile la care poate fi expus personalul de intervenție și adoptă tacticile de intervenție astfel încât să asigure protecția proprie cât și a personalului;

- organizează delimitarea/marcarea zonelor de intervenție;
- se amplasează în locuri care să îi permită observarea continuă a evoluției incendiului fiind gata să dea semnalul de retragere, dacă este cazul;
- la sosirea la locul intervenției persoanelor ierarhic superioare raportează despre situația existentă la fața locului (modul de manifestare a incendiului, existența victimelor sau a substanțelor periculoase, măsurile luate, forțele și mijloacele implicate și alte informații de interes operativ);
- asigură restabilirea capacității de intervenție a forțelor și mijloacelor care au participat la intervenție.

5. Atribuțiile șefului echipei de stingere a incendiilor;

Șeful echipei specializate se subordonează direct șefului formației de intervenție și șefului serviciului voluntar, respecta orice dispoziție data de către șeful serviciului cu respectarea legalității, este șeful nemijlocit al echipei specializate pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- verifică echiparea corespunzătoare a servanților pentru intervenție;
- conduce, la nevoie, operațiunile de intervenție la incendii;
- stabilește locul și pozițiile de lucru ale servanților;
- împreună cu servanții nominalizați formează binomul de intervenție;
- ia măsuri de asigurare a securității servanților;
- recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- îndeplinește, la ordin sau la nevoie, îndatoriri ale servanților;
- asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- participă la recunoașterea locului incendiului și dă misiuni subordonaților;
- conduce acțiunile echipajului;
- aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu comandantul intervenției;
- acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

6. Atribuțiile șefului echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare- salvare-evacuare;

Șeful echipei specializate se subordonează direct șefului formației de intervenție și șefului serviciului voluntar, respecta orice dispoziție data de către șeful serviciului cu respectarea legalității, este șeful nemijlocit al echipei specializate pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa specializată în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, pentru înlăturarea efectelor provocate de situații de urgență, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanentă legătura cu șeful formației de intervenție și șeful serviciului, cu echipa de intervenție, și să raporteze începerea și terminarea misiunii;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- să ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor.

7. Atribuțiile membrilor echipei de stingere a incendiilor;

Îndatoririle membrilor echipei specializate reprezintă totalitatea activităților și acțiunilor cu caracter operativ, întreprinse de servanți pe timpul intervențiilor potrivit funcțiilor specifice. În funcție de specificul intervenției, servanții vor executa următoarele îndatoriri specifice:

- mănuiesc accesoriile, dispozitivele, echipamentele și utilajele din dotarea pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- execută atribuții specifice la tipul de utilajului pe care îl deservește;
- acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- ține permanent legătura cu șeful grupei de intervenție;
- recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

Echiparea la locul intervenției se execută în funcție de misiunile preconizate a fi executate sau a ordinelor primite și se adaptează permanent tehnicilor de intervenție aplicate, astfel încât să asigure îndeplinirea misiunilor în condiții de siguranță.

8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare- salvare- evacuare;

Îndatoririle membrilor în cadrul echipei specializate sunt următoarele:

- participă la executarea recunoașterii;
- desfășoară activitatea la intervenție, conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens;
- respectă măsurile de asigurare a securității servanților;
- execută prin metodele, procedeele, tehnicile și procedurile ordonate salvarea, deblocarea, descarcerarea, degajarea și evacuarea persoanelor din zona de risc;
- execută operațiuni pentru transportul victimelor în afara zonei de risc și predarea acestora în vederea acordării primului ajutor calificat sau a asistenței medicale de urgență;
- execută operațiuni pentru evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu din zona de risc;
- execută operațiuni pentru evacuarea animalelor aflate în pericol, imobilizate sau captive în medii ostile vieții;
- ține permanent legătura cu șeful de echipă și ceilalți membri ai echipei;
- exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

Capitolul 4 - Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar

Conform prevederilor art. 36 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al consiliului local al comunei Căpleni.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Căpleni va avea în administrare:

- sediu și spații de adăpostire a utilajelor de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali, etc.)

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și utilajelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul Local al comunei Căpleni este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive. Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

Președinte de ședință
Kánya Zsolt-Albert



Contrasemnează
Csizmar Erika
Secretar General

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019, privind Codul administrativ. Nr. total al consilierilor în funcție:13, Nr. total al consilierilor prezenți: 13, Nr. total al consilierilor absenți:0, Voturi pentru:13, Voturi împotriva:0, Abțineri:0.