



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SAȚU MARE  
COMUNA CĂPLENI  
447080 Căpleni, nr.619, județul Satu Mare  
telefon 0261 - 873001; fax 0261-843121,  
e-mail: [contact@capleni.ro](mailto:contact@capleni.ro), website: [www.capleni.ro](http://www.capleni.ro)

Nr.125/27.01.2025

## ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **Comuna Căpleni, județul Satu Mare organizează la sediul instituției Căpleni, nr.619 județul Satu Mare** examen de promovare în grad profesional principal celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție.

**Consilier Compartiment financiar- contabil, taxe și impozite locale, resurse umane, grad profesional deținut - asistent;**

**Grad profesional după promovare - principal;**

### Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

### Calendar de desfășurare:

- depunere dosare examen: 07.02.2025- 27.02.2025 inclusiv;
- proba scrisă: în data **de 10.03.2025 ora 10:50**, la sediul Primăriei comunei Căpleni, nr. 619 județul Satu Mare.
- proba interviu: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

### Modalitate de înscriere la examen

- Dosarele de înscriere la Primăriei comunei Căpleni, nr 619 județul Satu Mare în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 07.02.2025- 27.02.2025, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:
  1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10- OUG nr. 57/2019;
  2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
  3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
  4. adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a

funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

#### Bibliografie si tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul I „Dispoziții generale ”, Capitolul II „Principii, reguli și responsabilități”, Capitolul III „bugetar”, Capitolul V „Finanțarea instituțiilor publice”;
6. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor;
7. O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitoul II, Secțiunea1 „Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv”, Capitoul II, Secțiunea 2, Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv propriu ”;
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioarecu tematica Titlul IV, Cap. III „Venituri din salarii și asimilate salariilor- Definirea veniturilor din salarii și asimiltate salariilor”;

Primar  
Megyeri Tamás-Róbert