

DISPOZIȚIA Nr.258 /2022-

privind delegarea unor atribuții doamnei Ionucz Gabriela-Izolda- consilier principal în Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni

Megyeri Tamás-Róbert, primarul comunei Căpleni, județul Satu Mare

Având în vedere:

- dispoziția nr.233/2022 privind delegarea unor atribuții d-nei Silaghi Ileana- consilier superior în compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din aparatul de specialitate al primarului comunei Căpleni;
- dispoziția nr.250/2022 privind încetarea prin îndeplinirea condițiilor de pensionare, a raportului de serviciu a doamnei Silaghi Ileana din funcția publică de execuție de **consilier**, grad profesional **superior în Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară**, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Căpleni, județul Satu Mare, începând cu data de 01.12.2022;
- concediul medical al secretarului general;
- informarea prealabilă nr. 3088/28.11.2022;
- prevederile art.157 alin.(1), alin.(2), art.437 alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul Compartimentului Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane nr. 56/28.11.2022;

În temeiul prevederilor art.196 alin (1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.-1.- Începând cu 1 decembrie 2022, pe perioada concediului medical a doamnei secretar, se delegă doamnei Ionucz Gabriela-Izolda – consilier principal în Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni, exercitarea următoarelor atribuții:

- (1) a) avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate dispozitiile primarului, respectiv hotararile consiliului local;
- b) participa la sedintele consiliului local;
- c) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar precum si intre acestia si prefect;
- d) coordoneaza organizarea arhivei si evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului;
- e) asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a);
- f) asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului-verbal al sedintelor consiliului local si redactarea hotararilor consiliului local;
- g) asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local a consilierilor locali;
- i) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorului de drept al acestuia;
- j) informeaza presedintele de sedinta, respectiv sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;

k) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

l) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local, sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 228 alin. (2); informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

m) certifica conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

(2) Secretarul general al comunei comunica o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum si oficiului de cadastru si publicitate imobiliara, in a carei circumscriptie teritoriala defunctul a avut ultimul domiciliu:

a) in termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, in situatia in care decesul a survenit in localitatea de domiciliu;

b) la data luarii la cunostinta, in situatia in care decesul a survenit pe raza altei unitati administrativ-teritoriale;

c) la data primirii sesizarii de la oficiul teritorial, in a carei raza de competenta teritoriala se afla imobilele defunctilor inscrisi in carti funciare infiintate ca urmare a finalizarii inregistrarii sistematice.

Art.-2.- Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează doamna Ionucz Gabriela-Izolda- consilier principal în Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane.

Art.-3.- Prezenta se comunică, în termenul prevăzut de lege, cu:

- Instituția Prefectului - județul Satu Mare;
- Ionucz Gabriela-Izolda- consilier principal în Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane;
- Compartimentele de specialitate din cadrul primăriei comunei Căpleni;
- Se aduce la cunoștință publică, prin afișare.

Căpleni, 28 noiembrie 2022.-

Primar
Megyeri Tamás-Róbert

Contrasemnează
Csizmar Erika
Secretar general

PRIMĂRIA COMUNEI CĂPLENI
JUDEȚUL SATU MARE

Compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane
Nr. 56/28.11.2022

REFERAT

privind delegarea unor atribuții doamnei Ionucz Gabriela-Izolda- consilier principal în
Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Căpleni

Având în vedere prevederile:

- dispoziția nr.250/2022 privind încetarea prin îndeplinirea condițiilor de pensionare, a raportului de serviciu a doamnei Silaghi Ileana din funcția publică de execuție de **consilier**, grad profesional **superior în Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară**, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Căpleni, județul Satu Mare, începând cu data de 01.12.2022;
- concediul medical al secretarului general;
- informarea prealabilă nr. 3088/28.11.2022;
- prevederile art.157 alin.(1), alin.(2), art.437 alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Este necesar emiterea dispoziției cu privire la privind delegarea unor atribuții doamnei Ionucz Gabriela-Izolda- consilier principal în Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite locale, resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni, pe perioada concediului medical al doamnei secretar.

Consilier contabil,
Mészáros Zsuzsa

Referent,
Srádi Orsolya