

DISPOZIȚIA Nr. 349/2023.-

privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni

Megyeri Tamás-Róbert, primarul comunei Căpleni, județul Satu Mare

Având în vedere:

- referatul Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane nr.52/27.12.2023,
- dispozițiile art. 1 și art. 2 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- pct.6 din anexa 1 la HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a unurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin.(1) lit d) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art. 1. Se constituie Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlul gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni, în următoarea componență:

Președinte dna Mészáros Zsuzsa, consilier în Compartimentul financiar-contabil,
taxe și impozite locale, resurse umane,

Membri dna Ionucz Gabriela-Izolda, consilier în Compartimentul financiar-contabil,
taxe și impozite locale, resurse umane,
dna Tilinger Rita, consilier în Compartimentul urbanism și achiziții publice.

Art. 2. Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului o singură dată.

Art. 3. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art. 4. (1) Primarul, viceprimarul, precum și aleșii locali ai Consiliului Local al comunei Căpleni, au obligația de a declara și prezenta la persoana responsabilă cu înregistrarea documentelor de corespondență din cadrul comunei Căpleni, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le –

au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege.

(2) Persoanele cu funcții de conducere, funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate, precum și salariații contractuali, care sunt obligați, potrivit legii, să-și declare averea, au obligația de a declara la persoana responsabilă cu înregistrarea documentelor de corespondență din cadrul comunei Căpleni, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le - au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege.

(3) După înregistrarea documentului "Formular pentru declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției" și luarea la cunoștință de către conducătorul instituției a acestui document, persoana responsabilă cu înregistrarea documentelor de corespondență din cadrul comunei Căpleni, va înainta de îndată Președintelui Comisiei declarația și bunurile primite în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege.

(4) Bunurile depuse la Comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței.

(5) Pentru evaluarea bunurilor, Comisia poate consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

Art. 5. Competențele, atribuțiile și activitatea comisiei sunt cele prevăzute la art. 2, și art. 3 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției coroborate cu prevederile art. 10 și art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004;

Art. 6. Anexele 1-5 fac parte din prezenta dispoziție.

Art. 7. La sfârșitul fiecărui an, Comisia va întocmi și prezenta primarului comunei Căpleni, lista cuprinzând bunurile depuse potrivit legii și destinația acestora, care, va fi publicată pe pagina de internet a comunei Căpleni, www.capleni.ro.

Art. 8. Persoana responsabilă cu înregistrarea documentelor de corespondență în cadrul comunei Căpleni și persoanele nominalizate la art. 1. vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 9.- Prezenta se comunică prin intermediul secretarului comunei Căpleni, în termenul prevăzut de lege, cu:

- Instituția Prefectului – Județul Satu Mare,
- membri comisiei,
- aleșii locali și personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni,
- se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Căpleni și pe site-ul www.capleni.ro.

Căpleni, 27 decembrie 2023.-

Primar
Megyeri Tamás-Róbert

Contrasemnează
Csizmar Erika
Secretar general

Aprobat
Primar
Megyeri Tamás-Róbert

Primăria comunei Căpleni
Compartiment financiar-contabil,
taxe și impozite locale, resurse umane
Nr.52/27.12.2023

REFERAT

privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni

Având în vedere:

- dispozițiile art. 1 și art. 2 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- pct.6 din anexa 1 la HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a unurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Propun emiterea unei dispoziții pentru constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni.

Consilier contabil,
Mészáros Zsuzsa

Formular pentru declararea*

bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

1. Nume: _____

2. Prenume: _____

3. Locul de muncă _____

4. Funcția deținută: _____

5. Descrierea în detaliu a bunului _____

6. Descrierea împrejurărilor în care a primit bunul:

De la cine a fost primit bunul	Data primirii	Împrejurarea în care a primit bunul	Calitatea în care a primit bunul	Valoarea estimată a bunului

Data: _____

Semnătura: _____

*INFORMAȚIILE DIN PREZENTA DECLARAȚIE SUNT FURNIZATE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

EVIDENȚA
BUNURILOR PRIMITE CU TITLU GRATUIT
cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției de către primarul,
viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Căpleni

Nr. crt.	Primitorul bunului/Funcția	Bunul primit (scurtă descriere)	De la cine a fost primit bunul	Cantitate	Valoare	Destinația finală a bunului
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

CONTRACT DE DONAȚIE
încheiat astăzi

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Subsemnatul (a) _____, de cetățenie _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc ____, scara ____, etaj ____, apartament _____, sector/județ _____, având actul de identitate _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, născut la data de _____, în localitatea _____, cod numeric personal _____, în calitate de donator, pe de-o parte și

1.2. Instituția _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, județul _____ cod fiscal _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de donatar

au convenit să încheie prezentul contract de donație cu respectarea art. 985, 987-990, 1011-1026 Cod civil și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Subsemnatul _____ în calitate de donator, donez beneficiarului următoarele bunuri:

2.2. Bunurile donate au fost dobândite de mine, donatorul, astfel:

și le evaluez la suma de _____ lei.

2.3. Eu, donatorul, declar că bunurile menționate au fost predate în folosință donatarului la data de _____, astfel cum rezultă din înscrisul sub semnătură privată încheiat cu donatarul.

2.4. Instituția _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de donatar (beneficiar), declar că primesc cu recunoștința donația făcută de donator privind bunurile menționate și descrise la pct.2.1, bunuri pe care le-am preluat în folosință la data de _____, pe baza înscrisului sub semnătură privată.

III. CLAUZE FINALE

3.1. Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare originale: unul pentru donator, două pentru donatar.

DONATOR,

DONATAR

..... (se va trece denumirea instituției publice)

Aprobat,
Ordonator principal de credite

RAPORT DE EVALUARE

În conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.M.C. nr. 2.062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice (în cazul în care se primește prin donație material documentar), noi, comisia de recepție și evaluare constituită prin dispoziția primarului nr. _____ / _____, am procedat la evaluarea bunurilor primite ca donație menționate în contractul de donație nr. _____ din _____.

La evaluarea bunurilor s-au avut în vedere următoarele criterii:

- valoarea de piață a bunurilor, în urma studiului de piață efectuat (se vor avea în vedere 3oferte, respectiv oferte publicate pe internet sau oferte primite prin contactarea unor agenți economici specializați, prin fax sau e-mail);
- utilitatea bunului;
- starea tehnică (uzura fizică și morală).

Ținând cont de aspectele precizate anterior, comisia de recepție și evaluare a stabilit următoarele valori pentru bunurile primite ca donație:

Nr. Crt.	Denumirea	Unitatea de măsură	Cantitate	Valoare justă (prețul unitar)	Valoare	Observații
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
TOTAL:						

Comisia de recepție și evaluare:

Președinte _____

Membru _____

Membru _____